

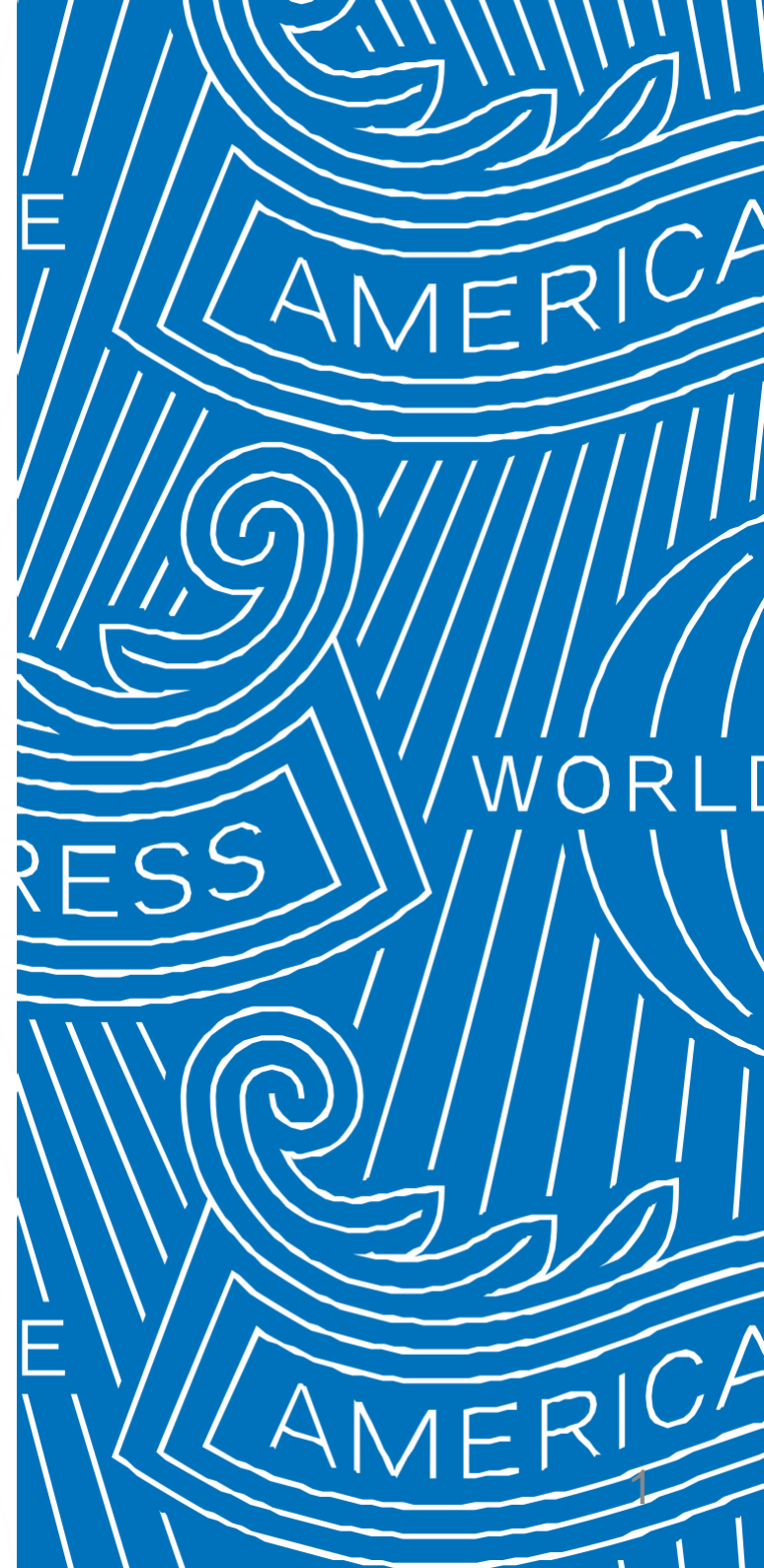
# American Express Global Apply For Card (GAFC) di @ Work<sup>®1</sup>

## Guida alla compilazione del Modulo di Richiesta Carta Corporate

Guida per i Richiedenti Carta Corporate



<sup>1</sup> L'uso di American Express@ Work<sup>®</sup> è limitato a dipendenti, collaboratori e/o agenti designati dalla Società, nonché dai suoi rappresentanti e/o da chiunque sia incaricato unicamente allo scopo di eseguire ricerche e manutenzione dell'Conto Carta online, compreso l'accesso al programma Carte Corporate American Express<sup>®</sup>. @ Work è disponibile per tutte le aziende con un programma di Carte American Express Corporate. L'iscrizione è obbligatoria. Per iscriversi a @ Work, contattare il Referente American Express o chiamare il servizio Clienti dedicato agli Amministratori del Programma al numero +39 06 722 800 31








DON'T *do business* WITHOUT IT™

## Richiesta Carta - Come accedere

Per accedere alla compilazione del Modulo di Richiesta Carta Corporate esistono 3 modalità:

-  **1** Tramite il link presente nell'intranet aziendale.
-  **2** È possibile accedere al Link:  
<https://www.americanexpress.com/it-it/charge-cards/apply/corporate?loginPage=ak>  
Inserendo il proprio indirizzo E-Mail aziendale ed il Codice di Accesso fornito dall'azienda.
-  **3** Accedendo dall'email fornita dall'azienda per la Richiesta Carta Corporate American Express.

Italia

Inserisci i dati per accedere al modulo di richiesta Carta Corporate American Express

Indirizzo e-mail

A questo indirizzo e-mail riceverai il Codice identificativo della richiesta Carta. Verifica che non ci siano spazi dopo l'indirizzo e-mail.

Codice di Accesso

Qualora non fossi in grado di reperire il tuo Codice di Accesso, ti invitiamo a contattare l'Amministratore del Programma della tua Società.

Invia



DON'T *do business* WITHOUT IT™


## Richiesta Carta - Informazioni preliminari



Prima di procedere con la compilazione della Richiesta Carta, consigliamo di leggere alcune informazioni importanti ed avere a disposizione una copia digitale dei propri documenti di identità, come riportato nella sezione **Documenti a supporto** nella pagina evidenziata qui al lato.

Successivamente cliccare su «Continua».

Alcune informazioni importanti prima di procedere con la compilazione della richiesta Carta online.



Richiedi la tua  
**Carta Corporate American Express®**

Prepara tutti i documenti necessari e basteranno pochi minuti per completare la tua richiesta Carta Corporate. Per poter richiedere una Carta Corporate American Express è obbligatorio avere un Codice Fiscale italiano.

▼ Documenti a supporto

- Prova di Residenza
- Documento di identità: Carta di identità, Passaporto, Patente di guida
- Codice Fiscale o Tessera Sanitaria

Firma digitale: Una volta che l'Amministratore del Programma avrà esaminato e approvato la tua richiesta Carta, riceverai le istruzioni via e-mail per procedere alla firma digitale. La tua richiesta Carta sarà considerata completata solo dopo che tu ed il tuo Amministratore del Programma avrete firmato.

Continua



**DON'T do business WITHOUT IT™**

## Richiesta Carta - Dati della Società



Come primo passaggio, è necessario inserire i dati relativi alla Società richiedente (Società di appartenenza).

N.B. – Tutti i campi contrassegnati come (Opzionale) portano essere omessi, mentre i restanti campi saranno obbligatori.

Successivamente cliccare su «Continua».

AMERICAN EXPRESS

Menu Contatti Esci

Dati della Società richiedente    Dati del Richiedente Carta Corporate    Caricamento documenti    Verifica Dati    Accettazione Termini e Condizioni

▼ Dati della Società richiedente

Ragione Sociale

Forma Giuridica

Indirizzo Sede Legale    Numero civico

CAP    Comune    Provincia    Stato

Telefono Società (Opzionale)    Numero di Referimento Societario (BCA)

Partita IVA (Opzionale)    Codice Fiscale (Opzionale)

Gruppo di Appartenenza (Opzionale) ⓘ

Salva per dopo    Continua

AMERICAN EXPRESS CORPORATE

C.F. FROST  
REXPORT INC

Informazioni importanti

American Express si riserva il diritto di contattare il richiedente Carta laddove fosse necessaria ulteriore documentazione.

Ai fini dell'emissione della Carta è obbligatorio inoltrare copia Fronte e Retro dei documenti di identità.

Per maggiori informazioni sui documenti d'identità accettati [clicca qui](#).

In qualità di Titolare di Carta, hai diritto ad alcune coperture assicurative per viaggi di lavoro. Leggi e assicurati di aver compreso tutti i dettagli [legati alle assicurazioni](#).

Informativa sulla Privacy

È importante che tu sappia come utilizzeremo le tue informazioni personali in relazione alla tua richiesta Carta. Per maggiori informazioni, ti invitiamo a prendere visione dell'ultima versione (i) dell'informativa Privacy ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati). [Clicca qui](#) per visualizzare l'informativa sulla Privacy.

Termini e Condizioni

[Clicca qui](#) per accedere ai principali Documenti Informativi richiesti dalla normativa sulla Trasparenza riguardo



DON'T do business WITHOUT IT™

## Richiesta Carta - Dati del Richiedente Carta 1/2



In questa sezione si procede con l'inserimento dei dati del Richiedente Carta.

Sono richiesti: dati anagrafici, dati legati all'indirizzo di residenza ed alcuni dati legati al dipendente/Richiedente Carta.

Area Titolari | Carte | Viaggi | Assicurazioni | Premi | Business | [Accedi](#)

Dati della Società richiedente | **Dati del Richiedente Carta Corporate** | Caricamento documenti | Verifica Dati | Accettazione Termini e Condizioni

### Dati del Richiedente Carta Corporate

Nome  Cognome

Funzione in Azienda (Opzionale)

Data di nascita  Comune di nascita

Provincia di nascita  Stato di nascita  Nazionalità

Codice Fiscale  Sesso

Numero dipendenti  Centro di costo

Indirizzo di residenza  Numero civico

CAP  Comune di residenza

Provincia  Stato di residenza

**Informazioni Importanti**

American Express si riserva il diritto di contattare il richiedente Carta laddove fosse necessaria ulteriore documentazione.

Ai fini dell'emissione della Carta è obbligatorio inoltrare copia Fronte e Retro dei documenti di identità.

Per maggiori informazioni sui documenti d'identità accettati [clicca qui](#).

In qualità di Titolare di Carta, hai diritto ad alcune coperture assicurative per viaggi di lavoro. Leggi e assicurati di aver compreso tutti i dettagli [legati alle assicurazioni](#).

**Informativa sulla Privacy**

È importante che tu sappia come utilizzeremo le tue informazioni personali in relazione alla tua richiesta Carta. Per maggiori informazioni, ti invitiamo a prendere visione dell'ultima versione (i) dell'informativa Privacy ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati). [Clicca qui](#) per visualizzare l'informativa sulla Privacy.

**Termini e Condizioni**

[Clicca qui](#) per accedere ai principali



DON'T do business WITHOUT IT™

## Richiesta Carta - Dati del Richiedente Carta 2/2



Nella seconda sezione legata ai dati del Richiedente Carta è necessario specificare se il Richiedente rientra nella **Categoria PEP** come Persona Politicamente Esposta.

Selezionare i consensi al trattamento dei dati per le finalità promozionali.

Selezionare infine l'indirizzo di corrispondenza dove il Richiedente Carta riceverà la propria Carta Corporate e/o comunicazioni da parte di American Express.

Successivamente cliccare su «Continua».

The screenshot shows the 'Dati del Richiedente Carta 2/2' section of the application. It includes a 'Dichiarazione di Appartenenza/Non Appartenenza a Categorie di Soggetti Politicamente Esposti' section with a dropdown for 'Origine dei Fondi' (Pagamento Centralizzato) and radio buttons for 'Se sei una Persona Politicamente Esposta?'. Below this are sections for 'Consenso al trattamento dati per finalità promozionali' with radio buttons for 'Comunicazioni tramite posta', 'Comunicazioni tramite telefono', 'Comunicazioni tramite e-mail', and 'Comunicazioni tramite sms'. There is also a 'Comunicazioni commerciali' section with a dropdown for 'Indirizzo di corrispondenza (indirizzo presso cui riceverai la Carta e/o comunicazioni da parte di American Express)'. At the bottom, there are three buttons: 'Salva per dopo', 'Indietro', and 'Continua'.

# Richiesta Carta - Caricamento dei documenti di identità 1/2



In questa sezione è necessario allegare i seguenti documenti di identità:

1. Copia del documento di identità in corso di validità (Fronte / Retro)
2. Codice Fiscale o Tessera Sanitaria
3. Eventuale documento di comprova di residenza se non riportato nel documento di identità o se differente da quanto riportato.

Per caricare i documenti richiesti cliccare sul tasto «Allega» e cliccare sul documento salvato nel proprio dispositivo.

Inserire infine i dati relativi al Numero del documento prescelto, data emissione e scadenza e luogo di emissione.

The screenshot shows the 'Documenti con data di emissione non superiore a 12 mesi dalla data di sottoscrizione della Richiesta Carta' section. It lists required documents such as residence certificates, tax returns, and bank statements. A 'Carica correttamente il tuo documento di identità' section includes a dropdown for document type (Passaporto - Pagine 2, 3, 4 e 5) and buttons for 'Allega' to upload front and back views. Below, there are input fields for document number, date of issue, date of expiry, and place of issue. On the right, there is an image of an American Express Corporate card and a privacy notice.



DON'T do business WITHOUT IT™

## Richiesta Carta - Caricamento dei documenti di identità 2/2



Come ultimo passaggio relativo al caricamento dei documenti, sarà richiesta la Prova di appartenenza alla Società (*necessaria solo per le Carte a Pagamento Personale*).

I documenti accettati come Prova di appartenenza alla società sono:

- Badge Aziendale.
- Ultima Busta Paga (emessa non più di 40 giorni prima).
- Contratto di assunzione se consulente esterno.

The screenshot shows a multi-step process for document upload. The current step is 'Caricamento documenti', which is highlighted with a blue circle. The previous steps are 'Dati della Società richiedente' and 'Dati del Richiedente Carta Corporate', both marked with checkmarks. The next steps are 'Verifica Dati' and 'Accettazione Termini e Condizioni', marked with document icons. The main content area lists document types: 'Caricamento documenti', 'Prova di Residenza (Obbligatorio)', 'Carica correttamente il tuo documento di identità', 'Caricamento Codice Fiscale', and 'Prova di appartenenza alla Società'. Below this, it states that the following documents are accepted as proof of company affiliation: 'Badge aziendale', 'Ultima busta paga (emessa non più di 40 giorni prima)', and 'Contratto di assunzione se consulente esterno'. There is an 'Allega' button and a 'Prova di appartenenza alla Società' section. A section titled 'Non disponi di queste informazioni al momento?' offers a 'Salva per dopo' option. At the bottom, there are 'Salva per dopo', 'Indietro', and 'Continua' buttons. On the right side, there is an image of an American Express Corporate card and a section titled 'Informazioni Importanti' which explains the cardholder's responsibility to provide identification documents and provides links for more information, privacy policy, and terms and conditions.





DON'T do business WITHOUT IT™

## Richiesta Carta - Accettazione dei Termini e Condizioni



Inserire la spunta sui relativi campi di lettura ed accettazione dei Termini e Condizioni.

Successivamente cliccare su «Invia»

Area Titolari Carte Viaggi Assicurazioni Premi Business Contatti Accedi

Dati della Società richiedente Dati del Richiedente Carta Corporate Caricamento documenti Verifica Dati Accettazione Termini e Condizioni

### ☰ Accettazione Termini e Condizioni

Dichiaro di aver ricevuto e mi impegno a conservare, insieme al presente modulo di richiesta Carta, copia del Regolamento Carta Corporate applicabile ai Titolari (vers. 14REGCCT1122), Foglio Informativo/Documento di Sintesi (vers. 15INFCT0422) e Privacy Policy ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (versione 14PRIALL0320)


Dichiaro di aver letto attentamente e di accettare il Regolamento Carta Corporate applicabile ai Titolari e il Foglio Informativo/Documento di Sintesi. Prendo atto che la mia richiesta di Carta potrebbe non essere accettata dall'American Express senza che io riceva ulteriori comunicazioni. In caso di cessazione del rapporto di lavoro e/o di agenzia e/o di collaborazione con la società richiedente mi impegno a darne notizia tempestivamente ed a restituire la Carta American Express entro e non oltre la data di effettiva cessazione del rapporto di lavoro.

Dichiaro di approvare specificamente, ai sensi e per gli effetti di cui agli Art. 1341 e 1342 Cod. Civ., le seguenti clausole del Regolamento: Art. 4 (Condizioni e precauzioni per l'uso della Carta e/o del Codice); 6 (Usi della Carta non consentiti); Art. 7 (Estratti Conto); Art. 8 (Termini e Condizioni relativi al Servizio Estratto Conto On-line); Art. 10 (Responsabilità per il pagamento degli Addebiti); Art. 11 (Pagamenti); Art. 12 (Penali ed altri Addebiti per mancati pagamenti); Art. 13 (Uso della Carta e autorizzazione delle operazioni (Addebiti) da parte dell'American Express); Art. 15 (Imputazione dei pagamenti); Art. 16 (Tasso di Cambio); Art. 17 (Uso di ATM - prelievi di contante); Art. 18 (Addebiti Ricorrenti); Art. 21 (Servizi Aggiuntivi); Art. 22 (Autorizzazioni alla stipula di contratti di assicurazioni); Art. 25 (Smarrimento, furto o uso illecito della Carta - Operazioni non correttamente eseguite o non autorizzate); Art. 26 (Richieste di rimborso per operazioni autorizzate); Art. 27 (Modifiche al Contratto); Art. 28 (Cessione del Contratto e/o cessione crediti); Art. 30 (Sospensione della Carta); Art. 31 (Diritto di recesso del Titolare); Art. 32 (Diritto di recesso e risoluzione dell'American Express); Art. 33 (Responsabilità dell'American Express); Art. 35 (Controversie con gli Esercizi) Art. 37 (Comunicazioni).

Dichiaro di aver letto e di accettare il Regolamento Carta Corporate applicabile ai Titolari.

Ho letto, compreso e accettato le **Termini e Condizioni**

Salva per dopo



Informazioni Importanti

American Express si riserva il diritto di contattare il richiedente Carta laddove fosse necessaria ulteriore documentazione.

Ai fini dell'emissione della Carta è obbligatorio inoltrare copia Fronte e Retro dei documenti di identità.

Per maggiori informazioni sui documenti d'identità accettati [clicca qui](#).

In qualità di Titolare di Carta, hai diritto ad alcune coperture assicurative per viaggi di lavoro. Leggi e assicurati di aver compreso tutti i dettagli [legati alle assicurazioni](#).

informativa sulla Privacy

È importante che tu sappia come utilizzeremo le tue informazioni personali in relazione alla tua richiesta Carta. Per maggiori informazioni, ti invitiamo a prendere visione dell'ultima versione (i) dell'informativa Privacy ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati). [Clicca qui](#) per visualizzare l'informativa sulla Privacy.

Termini e Condizioni



DON'T do business WITHOUT IT™

## Richiesta Carta - Richiesta inviata



Una volta cliccato su «Invia» la richiesta sarà caricata ed inviata ad American Express per la verifica della pratica.

Cliccare infine sul tasto «Chiudi».

The screenshot shows the American Express website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Area Titolari', 'Carte', 'Viaggi', 'Assicurazioni', 'Premi', and 'Business'. A search icon and 'Contatti' link are also present. Below the navigation bar is a progress indicator with five steps: 'Dati della Società richiedente', 'Dati del Richiedente Carta Corporate', 'Caricamento documenti', 'Verifica Dati', and 'Accettazione Termini e Condizioni'. The current step is 'In attesa...', indicated by a red circular arrow icon. Below this, there is a message: 'La tua richiesta Carta Corporate è stata inviata all'Amministratore del Programma della tua Società per essere approvata.' followed by another message: 'Una volta che l'Amministratore del Programma l'avrà esaminata e approvata, riceverai un e-mail con il link alla firma digitale. La tua richiesta Carta sarà considerata completata solo dopo che tu e l'Amministratore del Programma della tua Società l'avrete firmata.' A blue 'Chiudi' button is located at the bottom of the message. On the right side of the page, there is a preview of an American Express Corporate card for C.F. FROST REDPORT INC. Below the card preview, there are sections for 'Informazioni Importanti', 'Informativa sulla Privacy', and 'Termini e Condizioni'.



DON'T *do business* WITHOUT IT™

## Richiesta Carta - Processo di Firma Digitale 1/2



Non appena la Richiesta Carta Corporate sarà verificata, il Richiedente Carta riceverà una E-Mail utile per poter procedere con la Firma Digitale tramite il servizio fornito da Infocert.

All'interno dell'E-Mail sono inoltre disponibili le **Condizioni Contrattuali applicate** e la **Guida sui diritti dei pagamenti in Europa**, visionabili attraverso gli appositi Link.

Cliccare quindi sul pulsante:  
«Vai al documento e firma»

[External] Richiesta di firma digitale per Carta Corporate American Express



staff@infocert.it  
To: XXXX YYYY

Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

che è semplice, veloce ed  
ecologica.

Gentile XXXX YYYY

per completare la richiesta Carta Corporate American Express con il codice identificativo  
IT- ABCDEFG è necessaria la tua firma.

Prima di procedere alla sottoscrizione del contratto, ricordati di prendere visione delle  
condizioni contrattuali a te applicate [cliccando qui](#).  
Ti ricordiamo che è disponibile la Guida sui diritti dei pagamenti effettuati in Europa che  
puoi verificare in autonomia [cliccando qui](#).

Dopo aver riletto il contratto procedi con la firma digitale.  
Ti ricordiamo che hai tempo fino al 18-10-2023 per completare la procedura ed evitare  
che i dati inseriti vengano cancellati.

Vai al documento e firma



**DON'T** *do business* **WITHOUT IT™**

## Richiesta Carta - Processo di Firma Digitale 2/2



Si aprirà la pagina di Infocert, valida per procedere con la firma digitale del Modulo di Richiesta Carta.

Digitare E-Mail e numero di Cellulare nei rispettivi campi **USER** e **PASSWORD**

(N.B. Includere sempre il prefisso +39 nel proprio numero di cellulare)

L'E-Mail ed il numero di cellulare da inserire devono essere uguali a quelli inseriti precedentemente nel Modulo di Richiesta Carta.

Successivamente cliccare su:  
«Ricevi Codice OTP».

Una volta confermato il Codice OTP la Richiesta Carta sarà inviata per la lavorazione e verifica finale ad American Express.

The image displays two screenshots of the Infocert login interface. The top screenshot shows the login page with the title 'Enter your login credentials'. It features a 'User' field containing 'TUTANDI@A20224X', a 'Password' field with masked characters and a visibility toggle icon, and a blue 'Get OTP to login' button. The bottom screenshot shows the OTP verification page with the title 'Enter the security code OTP (One Time Password) that we have just sent you via SMS to your mobile phone'. It includes a 'Security code (OTP)' input field and a 'Resend OTP' link.



**DON'T** *do business* **WITHOUT IT™**

## Contatti Utili



In caso di necessità consigliamo di contattare il proprio Amministratore del Programma American Express.

Qualora l'Amministratore del Programma avesse ulteriori domande potrà contattare il Servizio Clienti dedicato agli Amministratori del Programma Corporate al numero:

- Dall'Italia: +39 06.722.800.31