

e-Application Belgique et Luxembourg Instructions pour les Administrateurs de Programme

CARTE AMERICAN EXPRESS® CORPORATE | SEPTEMBRE 2022



DON'T *do business* WITHOUT IT™



Introduction

L'e-Application rend la procédure de demande d'une Carte Corporate American Express plus facile, plus rapide et très sûre, tant pour le Demandeur que pour l'Administrateur de Programme. La demande est facile à compléter, approuver et introduire, ce qui accélère le processus de réception d'une Carte Corporate.

- Précision optimale et bon support pour le Demandeur de Carte
- Traitement plus rapide et plus grande transparence pour l'Administrateur de Programme
- Les options telles que le type de facturation, le nom du PA, ... sont pré-remplies
- 100% digital



Le présent matériel contient des informations propriétaires et confidentielles d'American Express.
Il ne peut pas être partagé avec des tiers sans l'accord d'American Express.
American Express Europe S.A. succursale belge - AMEX Asesores de Seguros, Sociedad de Agencia de Seguros Vinculada, S.A.U.

Plus d'avantages pour tous les utilisateurs

Transparence

L'Administrateur de Programme peut obtenir une vue d'ensemble rapide de toutes les demandes ouvertes, et reçoit des rapports de toutes les actions relatives aux demandes de Cartes.

Précision optimale

Une demande de Carte ne peut être envoyée que si tous les champs obligatoires sont remplis.

Transmission sûre

La demande de Carte est transmise de manière sûre à American Express. Les données personnelles du Demandeur et les données de l'entreprise ne sont pas transmises par des courriers ou courriels non sécurisés.

Traitement rapide

Envoi et approbation directs d'une demande, en ligne

Flexibilité

Les employés peuvent faire la demande d'une Carte Corporate entièrement en ligne, à tout moment et à tout endroit, s'ils disposent d'une connexion au réseau.

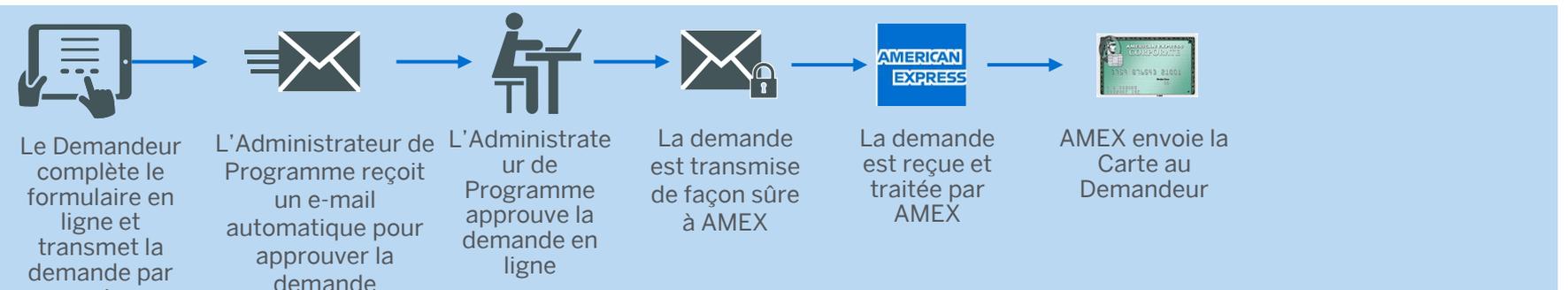
Demande efficace et rapide

Comparaison: Formulaire de demande en PDF vs. e-Application

Formulaire de demande en PDF (papier)



VS.



e-Application



Le présent matériel contient des informations propriétaires et confidentielles d'American Express. Il ne peut pas être partagé avec des tiers sans l'accord d'American Express.
American Express Europe S.A. succursale belge - AMEX Asesores de Seguros, Sociedad de Agencia de Seguros Vinculada, S.A.U.

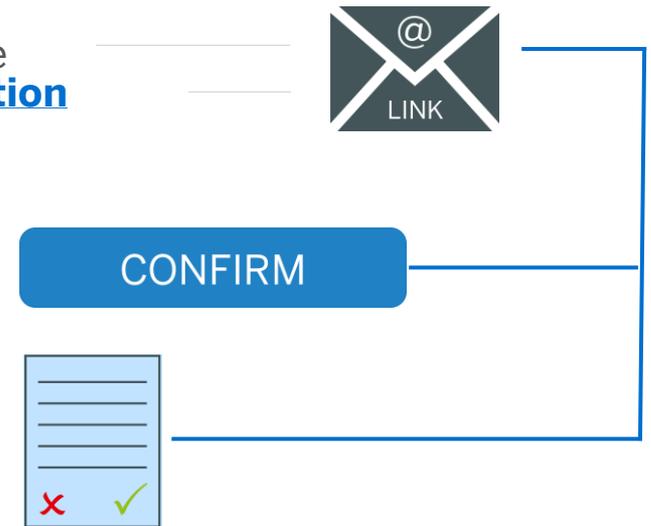


Administrateur de Programme (PA)

PREMIÈRES ÉTAPES DE CONFIGURATION

De quoi ai-je besoin pour utiliser l'e-Application?

- A L'Administrateur de Programme se rend sur la page de configuration pour la demande électronique d'une Carte Corporate - **Corporate Card e-Application Set up Page** - et reçoit un e-mail avec un lien vers l'e-Application et un lien vers le PA tool.
- B Après avoir cliqué sur le lien vers le PA tool, le PA doit se connecter dans sa zone PA.
- C L'Administrateur de Programme obtient une vue d'ensemble des demandes et peut approuver, refuser ou renvoyer les demandes reçues.



Remarque : Le PA doit être enregistrée chez AMEX en tant que personne ayant la compétence pour approuver. Plusieurs personnes peuvent être autorisées à traiter les demandes (approuver/refuser/répondre à des questions). Le PA doit effectuer une action dans les 30 jours. Après ce délai, la demande sera effacée.

Étape **A**

Page de configuration pour la demande électronique d'une Carte Corporate

- L'Administrateur de Programme se rend sur la page et **introduit son numéro BCA ainsi que son adresse e-mail.**
- L'Administrateur de Programme reçoit un **e-mail avec un lien** vers l'e-application et un lien vers le PA tool.
- Le **lien vers l'e-Application** peut être partagé avec les employés qui feront la demande d'une Carte American Express.
- Le **lien vers le PA tool** mène à la zone où le PA peut approuver, refuser ou renvoyer les demandes.

AMERICAN EXPRESS Setup Corporate Card e-Application
Your Company customer number (BCA) points to the application link suitable for your company department. For publication on your intranet or dispatch by e-mail

Here you have the opportunity to generate the appropriate link to the Corporate Card application for your company/employees. This enables the card applicant to immediately find the correct card application form, fill it out online and send it to American Express for further processing (after approval by your company).

Please note that your corporate customer number(s) (BCA) is the key to the corresponding application. Entering the company customer number(s) and the e-mail address of the person named by your company with the "Program Administrator" function generates a link to the appropriate card application form. This is sent together with the access data to the "Program Administrator". The "Program Administrator" is the person responsible for American Express as the contact person.

Please understand that for data protection and security reasons, only authorized persons should apply for company credit cards issued to your company. Please select one of the options below.

You have your corporate customer number at hand and are registered as a program administrator with American Express?

When you complete the fields below you will receive a link to the PA tool and a link to the e-Application, that you can share with your company's employees.

Basic Control Account number (11 digits)* E-mail (of the contact person registered with American Express)*

* Mandatory field

Request link to your BCA administration

www.americanexpress.be/pa-carte-corp-setup
www.americanexpress.lu/pa-carte-corp-setup



Le présent matériel contient des informations propriétaires et confidentielles d'American Express. Il ne peut pas être partagé avec des tiers sans l'accord d'American Express.
American Express Europe S.A. succursale belge - AMEX Asesores de Seguros, Sociedad de Agencia de Seguros Vinculada, S.A.U.

Étape **B**

Accès au PA tool: Confirmation de l'adresse e-mail – une seule fois

Votre page de connexion personnelle

Pour vous connecter, veuillez introduire le mot de passe.

E-Mail Login

Mot de passe

[Demander un nouveau mot de passe](#)

[Connexion](#)

Après avoir cliqué sur le lien, l'administrateur du programme est invité à saisir son adresse électronique et à cliquer sur "demander un nouveau mot de passe". Un mot de passe temporaire est envoyé à son adresse électronique. Après avoir saisi le mot de passe temporaire, il lui est demandé de créer un nouveau mot de passe personnel.

AMERICAN EXPRESS American Express Corporate Card Online Application
Pending Corporate Card Applications for griet test

Select your current market:

Pending Corporate Card Applications **Program Administrators** Basic Control Account Invite Employee History

Please enter your first and last name which you wish to be displayed to the applicants. The data you enter here is automatically copied for all BCAs you add and employee invitations you create.

Name: griet test Individual work e-mail address: griet.beckers@aexp.com

If you want to change your password, you can do so here. Please enter your desired password and click Save
Your password must be at least eight characters long and contain a number and a special character.

Password: Password is set Repeat new password: Password is set

Informations pour approuver, refuser ou renvoyer la demande.

Vue d'ensemble des demandes ouvertes

[Demandes de Cartes Corporate en attente](#)
[Configuration Gestionnaire de Programme](#)
[Configuration du compte société](#)
[Inviter des collaborateurs](#)
[Demandes soumises](#)
[Déconnexion](#)

Veuillez regarder les Demandes de Carte Corporate en attente qui ont été soumises pour que vous les approuviez. Vous avez été enregistré en tant qu'administrateur du Programme par le(s) demandeur(s) de Carte ci-dessous. Si cela est incorrect, veuillez cliquer sur « Renvoyer ».

Vous pouvez **approuver** ou **refuser** plusieurs applications de Cartes en une fois.

Veuillez cliquer sur **Détails** si vous souhaitez examiner une demande en détail.

Veuillez noter que toutes les applications approuvées nécessitent un numéro de référence American Express (BCA) ou 11 chiffres. Si vous ne connaissez pas votre numéro BCA, veuillez appeler notre service clientèle au +32 2 676 29 29.

<input type="checkbox"/>	BCA	PCN	D'urgence	Date de soumission	Nom société	Prénom(s) officiel	Nom de famille	Type de Carte	Responsabilité	Imprimer	Détail
<input type="checkbox"/>	12457878746	202111230012BE		23.11.2021	American Express	Official	Last	green-cc	Entière responsabilité de la Société		

Représentant désigné de la société qui approuve les demandes de Cartes:

Adresse email du représentant désigné de la société qui approuve les demandes de Cartes:

We declare that the information provided is accurate and complete and that we accept the Membership Terms and Conditions of the American Express Corporate Card. We agree that American Express collects the necessary references and credit information to process the application. American Express reserves the right to refuse the application in accordance with the guidelines that American Express applies for assessment of applications. We therefore ask American Express to issue the American Express Corporate Card to the above employee.

Rejeter Confirmer

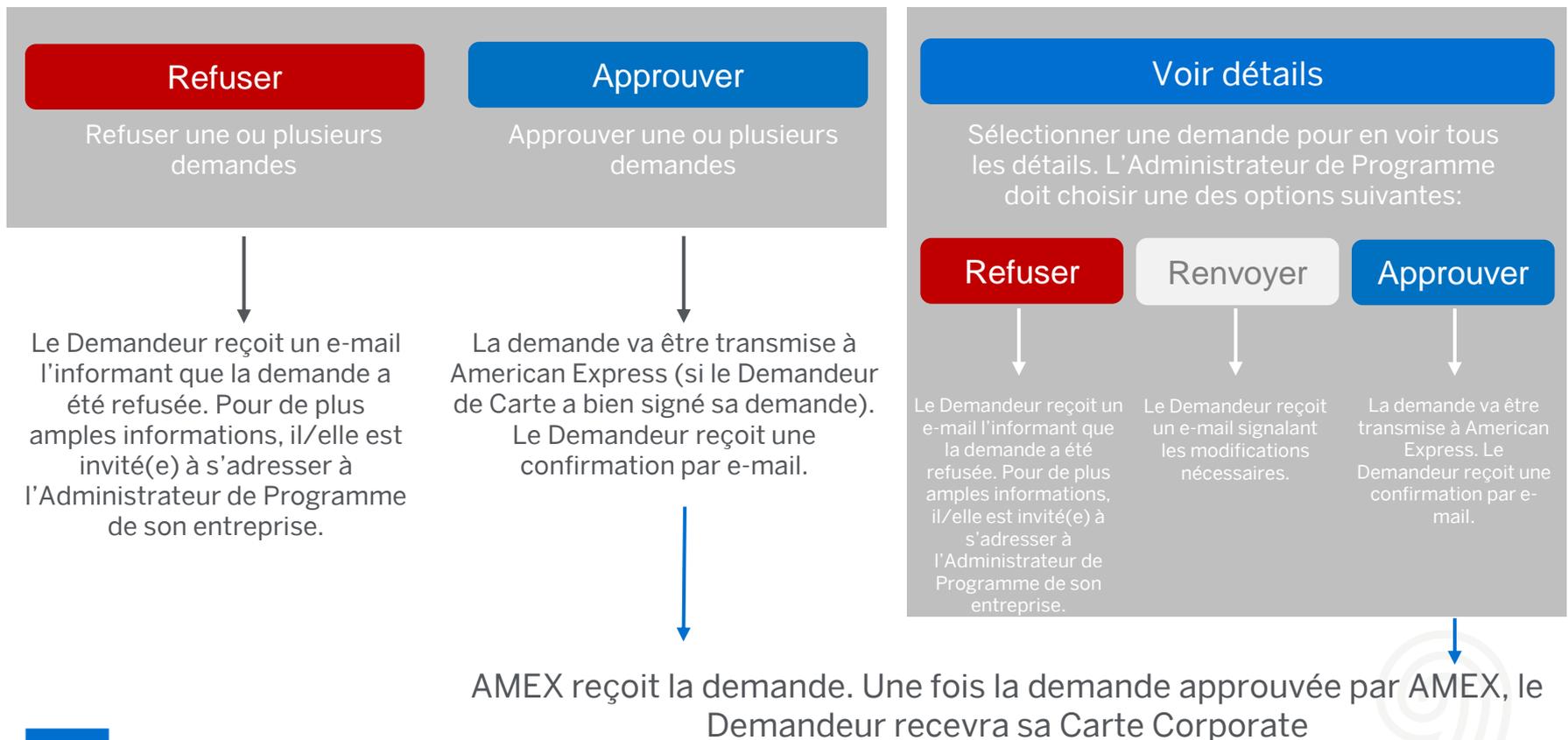
Sélection de la/des demandes.

BCA (numéro de compte de l'entreprise).

Vue détaillée de la demande, et option de renvoi.

Vue d'ensemble des fonctionnalités

Sur la page de vue d'ensemble, l'Administrateur de Programme peut sélectionner une des options ci-après:



La fonctionnalité 'Renvoyer'

Renvoyer une demande

Le fait de cliquer sur **Renvoyer** ouvre une nouvelle fenêtre. L'Administrateur de Programme est invité à indiquer la ou les raisons de cette action.

La ou les raisons du renvoi de la demande sont communiquées par e-mail au Demandeur. Celui-ci est invité à modifier la demande et à la réintroduire pour approbation.

Renvoyer
Ici, vous avez la possibilité de renvoyer la demande au demandeur de carte pour la réviser et la soumettre à nouveau.

Please choose the alternative that best describes the reason why you want the application to be revised by the Card Applicant*

I am not the correct Authorised Signatory/PA

Veuillez indiquer les informations manquantes:

Veuillez indiquer quelle information est incorrecte:

Other

* Champ obligatoire

[Déclaration de Confidentialité](#) [Clauses légales](#)

Personnalisez les demandes de Carte dans le PA tool

Configuration du compte société (1)

Informations pour paramétrer le BCA et choisir les champs à afficher ou non, par exemple le champ avec l'ID de l'employé

AMERICAN EXPRESS American Express Corporate Card Demande Online
Demandes de cartes en attente pour griet test

Select your current market:

Demandes de Cartes Corporate en attente Configuration Gestionnaire de Programme **Configuration du compte société** Inviter des collaborateurs Demandes soumises Déconnexion

Dans cet onglet, vous pouvez créer et configurer votre/vos comptes société (numéro(s) de client Corporate).

Si vous souhaitez modifier les réglages pour un compte société existant, veuillez cliquer sur l'icône "Modifier" dans la ligne correspondante.

Si vous souhaitez fournir à vos employés un lien vers la page de demande de carte, veuillez copier le lien dans la ligne jaune en dessous du numéro de société correspondant. Le nombre d'employés qui peuvent introduire une demande via ce lien est illimité.

Si vous souhaitez inviter seulement certains employés, cliquez sur l'onglet "Inviter des employés" et sélectionnez un des comptes société configurés.

Si vous souhaitez supprimer un compte société individuel, cliquez sur l'icône correspondante dans la colonne "Supprimer compte société" ou sélectionnez les comptes société souhaités dans la première colonne puis cliquez sur le bouton "Supprimer les comptes société sélectionnés". Si vous supprimez un compte société qui est géré conjointement avec d'autres Gestionnaires de Programmes, il sera seulement supprimé de votre vue d'ensemble mais pas de celle des autres Gestionnaires de Programmes.

<input type="checkbox"/>	BCA	Raison sociale	Type de Carte	Responsabilité	Conditions de facturation et de paiement	Modifier	Supprimer compte société
<input type="checkbox"/>	12457878746	American Express	Corporate Card	Entière responsabilité de la Société	Facturation centrale, Paiement centralisé		

<https://www.americanexpress.com/en-be/charge-cards/appl/corporate-card/12457878746/>

Supprimer les BCA sélectionnés

Lien vers la eApplication

Effacez un BCA si vous ne gérez plus ce BCA.



Le présent matériel contient des informations propriétaires et confidentielles d'American Express. Il ne peut pas être partagé avec des tiers sans l'accord d'American Express.
American Express Europe S.A. succursale belge - AMEX Asesores de Seguros, Sociedad de Agencia de Seguros Vinculada, S.A.U.

Personnalisez les demandes de Carte dans le PA tool

Configuration du compte société (2)

Le produit, la responsabilité et la facturation sont pré-remplis.

Paramétrez le centre de coût, le numéro d'employé, le pays et les options de livraison – l'interrupteur 'va-et-vient' permet d'activer/désactiver le champ de façon à ce qu'il soit visible ou non pour le Demandeur. Le nom de l'entreprise et Membership Rewards sont pré-remplis.



Le présent matériel contient des informations propriétaires et confidentielles d'American Express. Il ne peut pas être partagé avec des tiers sans l'accord d'American Express. American Express Europe S.A. succursale belge - AMEX Asesores de Seguros, Sociedad de Agencia de Seguros Vinculada, S.A.U.

Personnalisez les demandes de Carte dans le PA tool

Inviter des collaborateurs (1)

Informations pour envoyer des demandes personnalisées

Select your current market:

[Demandes de Cartes Corporate en attente](#) [Configuration Gestionnaire de Programme](#) [Configuration du compte société](#) **Inviter des collaborateurs** [Demandes soumises](#) [Déconnexion](#)

Dans cet onglet, vous pouvez ajouter des employés et leur envoyer un lien avec une invitation personnelle. Chaque lien envoyé peut être activé plusieurs fois mais ne peut être utilisé qu'une seule fois pour soumettre une demande. Pour ajouter un employé, veuillez cliquer sur le bouton "Ajouter un employé". Si vous souhaitez modifier les données pour un employé déjà ajouté précédemment, vous devez cliquer sur l'icône "Modifier".

Vous pouvez envoyer un e-mail d'invitation à des employés que vous avez ajoutés, soit en cliquant sur l'icône dans la colonne "Envoyer une invitation" soit en cochant les employés souhaités dans la première colonne puis en cliquant sur le bouton "Envoyer les invitations sélectionnées".

Les employés qui ont été ajoutés seront supprimés de votre vue d'ensemble s'ils ont correctement complété la demande, s'il se passe 30 jours sans qu'ils ne complètent la demande, ou si vous les supprimez manuellement de la liste. Dès qu'un de vos employés a correctement complété la demande, cela apparaîtra dans l'onglet "Demandes de Cartes Corporate en attente". Si vous supprimez manuellement le nom d'un employé mais que vous lui avez déjà précédemment envoyé une invitation, le lien sera désactivé et votre employé ne pourra pas compléter une demande en utilisant ce lien.

Invitations non envoyées

<input type="checkbox"/>	BCA	Titre	Prénom	Nom de famille	E-mail (de la personne enregistré comme perso...	Lien envoyé	Modifier	Envoyer lien	Supprimer
<input type="checkbox"/>	BCA								

Invitations envoyées

<input type="checkbox"/>	BCA	Titre	Prénom	Nom de famille	E-mail (de la personne enregistré comme perso...	Lien envoyé	Modifier	Envoyer lien	Supprimer
<input type="checkbox"/>	03143300163	Mr.	PABLO	ARTERO LINES	pablo.arterolines@freshfields.com	25.11.2021 12:37			

[Gabarit pour le téléchargement en vrac](#) [Upload en vrac](#) [Supprimer les Invitations sélectionnées](#) [Envoyer des E-mails](#) [Ajouter un employé](#)

[Déclaration de Confidentialité](#) [Clauses légales](#)

Vue d'ensemble des invitations en attentes et envoyées

Personnalisez les demandes de Carte dans le PA tool

Inviter des collaborateurs (2)

Sélectionnez le BCA adéquat.

Demander de Cartes Corporate en attente Configuration Gestionnaire de Programme Configuration de compte société **Inviter des collaborateurs** Demandes soumises Déconnexion

Veillez sélectionner un compte société (numéro de client Corporate). Si vous souhaitez modifier les paramètres enregistrés pour le compte société ou vos données en tant que Gestionnaire de Programme, veuillez effectuer les changements souhaités dans l'onglet de configuration du compte société ou du Gestionnaire de Programme.

BCA*

- sélectionner -

Type de Carte - sélectionner -

Responsabilité - sélectionner -

Conditions de facturation et de paiement - sélectionner -

Raison sociale

PA prénom et nom griet test

PA adresse e-mail griet.beckers@aexp.com

Veillez introduire les données du collaborateur auquel vous souhaitez envoyer une invitation personnelle.

Titre* Prénom* Nom de famille* Adresse e-mail professionnelle* Langue*

Rue N° Boite Code postal Commune Pays

N° de téléphone mobile Centre de coûts N° d'employé

* Champ obligatoire

Retour

Ajouter cet employé

Déclaration de Confidentialité Clauses légales

Pré-remplissez ici des champs pour le Demandeur.

Personnalisez les demandes de Carte dans le PA tool

Demandes soumises

The screenshot shows the 'Demandes soumises' (Submitted Requests) section of the American Express Corporate Card Demand Online tool. The interface includes a header with the American Express logo and the text 'American Express Corporate Card Demande Online' and 'Demandes de cartes en attente pour griet test'. Below the header, there are navigation tabs: 'Demandes de Cartes Corporate en attente', 'Configuration Gestionnaire de Programme', 'Configuration du compte société', 'Inviter des collaborateurs', 'Demandes soumises' (highlighted with a red box), and 'Déconnexion'. A message states: 'Vous pouvez voir ici toutes les décisions à propos des demandes pour les comptes société que vous avez ajoutés. Les décisions d'autres Gestionnaires de Programmes pour des comptes société gérés en commun sont également affichées ici.'

BCA	PCN	Date de soumission	Nom société	Prénom	Mille	Date de réponse	Statut	Imprimer
12457878746	202111090022BE	09.11.2021	American Express			02.12.2021	rejeté	
12457878746	202111220017BE	22.11.2021	American Express	Official	Last	02.12.2021	rejeté	
12457878746	202111230022BE	23.11.2021	American Express	Official	Last	02.12.2021	rejeté	
12457878746	202111090019BE	09.11.2021	American Express	Test One		02.12.2021	rejeté	
03143300163	202111250017BE	25.11.2021	FRESHFIELDS B.D			26.11.2021	confirmé	
04775400035	202111070004BE	07.11.2021	100			08.11.2021	confirmé	

Liste de demandes introduites – s'il y a plusieurs PA responsables pour le BCA, toutes les demandes seront visibles ici pendant 30 jours

[Déclaration de Confidentialité](#) [Clauses légales](#)

Décision prise: demande approuvée/refusée/renvoyée

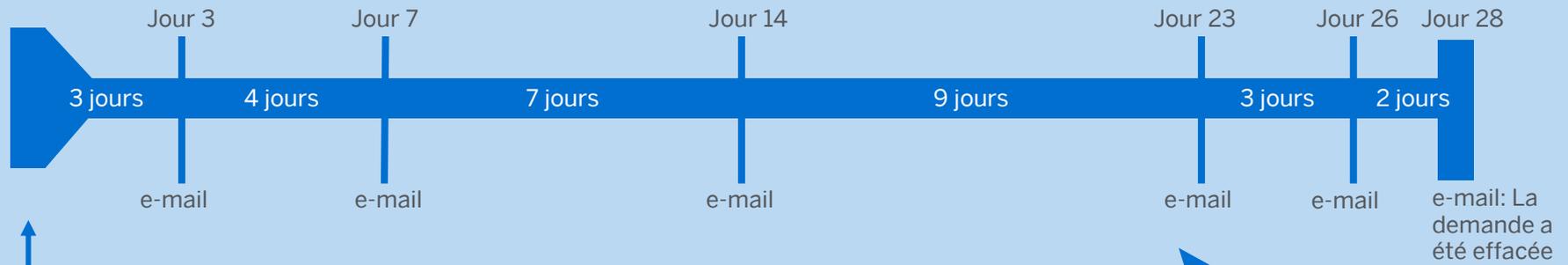


Le présent matériel contient des informations propriétaires et confidentielles d'American Express. Il ne peut pas être partagé avec des tiers sans l'accord d'American Express. American Express Europe S.A. succursale belge - AMEX Asesores de Seguros, Sociedad de Agencia de Seguros Vinculada, S.A.U.

Si le PA est absent / indisponible

Ci-dessous les e-mails de notification que recevra le Demandeur si l'Administrateur de Programme n'a effectué aucune action pour la demande:

LIVRAISON STANDARD DE LA CARTE



e-mail: La demande a été transmise



LIVRAISON URGENTE

E-mails de notification pour informer que la demande n'a pas encore été traitée. Le Demandeur de Carte peut choisir un autre Administrateur de Programme (pour autant qu'il y en ait un autre!).

REMARQUE POUR LE PA: en cas d'absence de longue durée (30 jours et plus) il est important de désigner quelqu'un pour approuver les demandes



Demands de Cartes Corporate

Accès pour le demandeur

Le Demandeur a accès à l'e-Application personnalisée via un lien généré par le PA tool (Configuration du compte société - voir page 12).

en nl fr

AMERICAN EXPRESS American Express Corporate Card
Données personnelles

AMERICAN EXPRESS CORPORATE
3750 000000 00000 00000
95

Données personnelles | Données société | Résumé | Soumettre et signer

Veillez vous identifier:

Electroniquement

- avec un lecteur eID
- avec itsme

Manuellement

- avec votre carte d'identité sous la main

Nous vous invitons à vérifier dans la section "Résumé" les données que vous avez transmises et d'accepter les Conditions Générales.

Vous pouvez signer la demande de carte électroniquement. Ensuite, le formulaire est envoyé à l'Administrateur du Programme sélectionné pour validation.

Type de Carte*
Corporate Card

Conditions de facturation et de paiement ⓘ*
Facturation centrale, Paiement centralisé

Responsabilité*
Entière responsabilité de la Société

Anglais, français, néerlandais? Veuillez spécifier la langue souhaitée.

Le Demandeur complète le formulaire:
I. Données personnelles
II. Données société
III. Résumé
IV. Soumettre et signer
Pour terminer, le Demandeur envoie la demande au PA

L'Administrateur de Programme approuve la demande et autorise la transmission à American Express.

À compléter par le demandeur

Données personnelles

Selon la façon dont le Demandeur s'identifie, il doit compléter certaines informations personnelles, notamment:

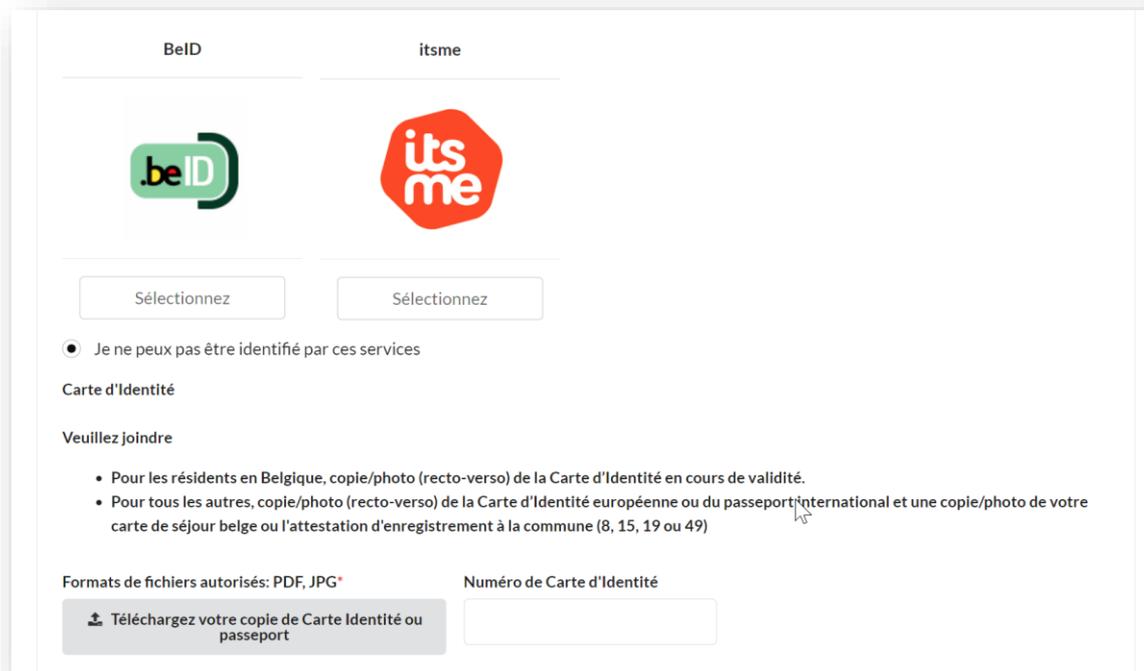
- Numéro et date de validité de sa carte d'identité.
- Date de naissance, pays et lieu de naissance, nationalité.
- Civilité, prénom(s) officiel(s), nom de famille, adresse privée.
- Numéro de téléphone (privé et professionnel), adresse e-mail (professionnelle), IBAN (uniquement pour les Cartes avec facturation individuelle, paiement individuel), y compris case à cocher pour domiciliation.
- Adresse pour la livraison de la Carte (si pas spécifié au préalable par l'entreprise)
- Prénom de la mère, langue de correspondance

The screenshot shows a web form for identification. At the top, there are two columns: 'BeID' with the 'beID' logo and 'itsme' with the 'itsme' logo. Below each logo is a 'Sélectionnez' button. A radio button option is present: 'Je ne peux pas être identifié par ces services'. The form contains several fields: 'Date d'échéance*' (format dd.mm.yyyy), 'Pays de naissance*' (dropdown), 'Titre*' (dropdown), 'Prénom(s) officiel*' (text), 'Nom de famille*' (text), 'Rue*' (text), 'N°*' (text), 'Boîte' (text), 'Code postal*' (text), 'Commune*' (text), 'Pays*' (dropdown, currently showing 'la Belgique'), 'Nationalité*' (dropdown), 'N° de téléphone mobile*' (dropdown, currently showing 'BE +32'), 'N° de téléphone bureau' (dropdown, currently showing 'BE +32'), 'Adresse e-mail professionnelle*' (text), 'Adresse de correspondance*' (checkboxes for 'Domicile' and 'Bureau'), 'Prénom de votre mère*' (text), and 'Langue de correspondance' (dropdown, currently showing 'Français'). A blue 'Suivant' button is at the bottom right. A disclaimer at the bottom states: 'En cliquant sur Suivant, vous donnez votre accord pour qu'Alpha Card conserve vos données et prenne contact avec vous à propos du statut de votre demande, conformément à nos Conditions Générales pour le Titulaire de Carte.' A small note indicates '* Champ obligatoire'.

À compléter par le demandeur

Options d'identification

S'il ne s'identifie pas via .beID ou itsme, le Demandeur doit joindre à sa demande une copie de carte d'identité valide:



The screenshot shows a web form for identification options. It is divided into two columns: 'BeID' and 'itsme'. Each column contains a logo and a 'Sélectionnez' button. Below these columns is a radio button option: 'Je ne peux pas être identifié par ces services'. Underneath, the text 'Carte d'Identité' is followed by 'Veuillez joindre' and a bulleted list of requirements. At the bottom, there are two fields: 'Formats de fichiers autorisés: PDF, JPG*' and 'Numéro de Carte d'Identité'. The first field has a button labeled 'Téléchargez votre copie de Carte Identité ou passeport'.

BeID	itsme
	
<input type="button" value="Sélectionnez"/>	<input type="button" value="Sélectionnez"/>

Je ne peux pas être identifié par ces services

Carte d'Identité

Veuillez joindre

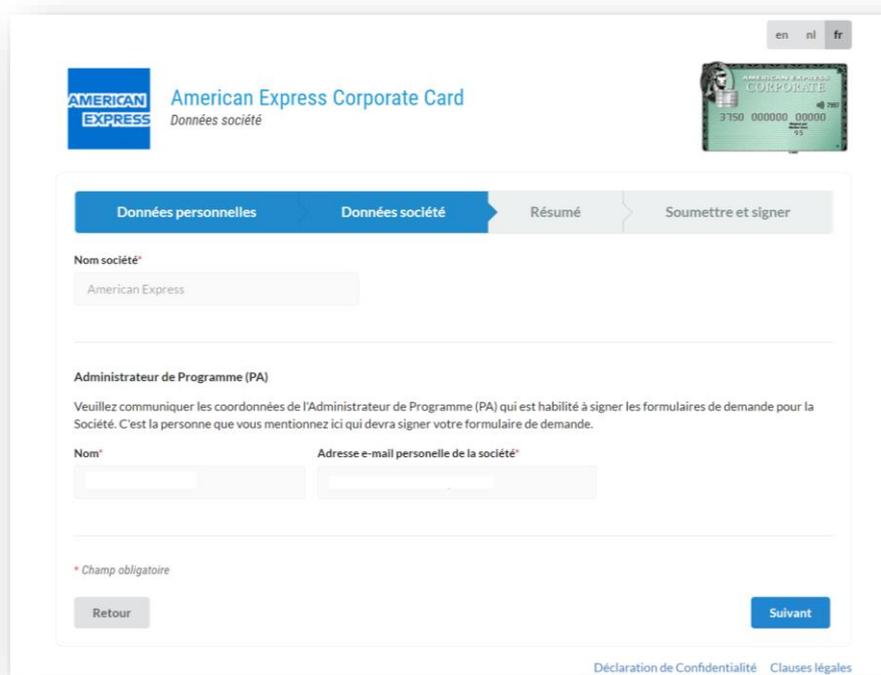
- Pour les résidents en Belgique, copie/photo (recto-verso) de la Carte d'Identité en cours de validité.
- Pour tous les autres, copie/photo (recto-verso) de la Carte d'Identité européenne ou du passeport international et une copie/photo de votre carte de séjour belge ou l'attestation d'enregistrement à la commune (8, 15, 19 ou 49)

Formats de fichiers autorisés: PDF, JPG* Numéro de Carte d'Identité

À compléter par le demandeur

Données de l'entreprise – champs (éventuels) obligatoires

Nom société, Nom et e-mail PA sont pré-remplis. Les champs tels que le centre de coût, le numéro d'employé sont optionnels et peuvent être pré-remplis dans le PA tool (Configuration du compte société) avant que le Demandeur ne reçoive son lien personnalisé.



The screenshot shows the 'Données société' step of the American Express Corporate Card application process. The page features the American Express logo and a small image of a green Corporate Card. The navigation bar includes 'Données personnelles', 'Données société' (the active step), 'Résumé', and 'Soumettre et signer'. The form contains the following fields and text:

- Nom société***: A text input field containing 'American Express'.
- Administrateur de Programme (PA)**: A section with the instruction: 'Veuillez communiquer les coordonnées de l'Administrateur de Programme (PA) qui est habilité à signer les formulaires de demande pour la Société. C'est la personne que vous mentionnez ici qui devra signer votre formulaire de demande.'
- Nom***: A text input field.
- Adresse e-mail personnelle de la société***: A text input field.
- * Champ obligatoire**: A note indicating that the asterisked fields are mandatory.
- Buttons**: 'Retour' and 'Suivant' buttons are located at the bottom of the form.
- Footer**: 'Déclaration de Confidentialité' and 'Clauses légales' links are visible at the bottom right.

À compléter par le demandeur

Résumé

- **Vérifiez** les informations complétées
- Option **Livraison urgente** de la Carte
- Option d'adhésion au programme **Membership Rewards** (uniquement si autorisé par l'entreprise)
- Confirmation: Acceptez les **Conditions générales** et confirmez que les informations sont **exactes** (champ obligatoire)
- En cliquant sur **Envoyer**, la demande est envoyée automatiquement à l'Administrateur de Programme

Données personnelles

Type de Carte* Corporate Card

Conditions de facturation et de paiement* Facturation mensuelle, Paiement mensuel

Responsabilité* Entière - responsable de la Société

beID

Sélectionnez Sélectionnez

Je ne peux pas être identifié par ces services

Date d'échéance* Pays de naissance* Date de naissance Sélectionnez

Titre* Prénoms officiels* Nom de famille*

Rue* N°* Boite* Code postal*

Commune* Pays* Nationalité*

N° de téléphone mobile* N° de téléphone bureau* Adresse e-mail professionnelle*

Adresse de correspondance* Donnicille Bureau

Prénoms de votre carte* Langue de correspondance* Français

Données société

Nom société* American Express

Administrateur de Programme (PA)
Veuillez communiquer les coordonnées de l'Administrateur de Programme (PA) qui est habilité à signer les formulaires de la Société. C'est la personne que vous contactez si vous devez signer votre formulaire de demande.

Nom* Adresse e-mail personnelle de la société* anna.schmitt@americanexpress.be

Demande urgente

Le délai normal de livraison de la Carte est de maximum 15 jours ouvrables (après réception d'un formulaire de demande entièrement complété). Une demande en urgence prend 5 jours ouvrables (après réception d'un formulaire de demande entièrement complété). Si vous avez besoin d'une livraison urgente, veuillez cocher la case suivante. Je suis d'accord de payer un montant de 3000 EUR pour une demande urgente de Carte. Ce montant sera facturé sur mon premier relevé de dépenses.

Membership Rewards

En cochant cette case je m'inscrit au Programme de fidélité Membership Rewards et j'ajoute des points. L'inscription à ce programme est facultative. Je déclare avoir lu, compris et accepté les conditions qui régissent le Programme de fidélité Membership Rewards. Ces conditions font partie intégrales du Formulaire de Demande. Les opérations suivantes ne génèrent pas de points: retraités, chèques, achat de Travaux d'Entretien American Express, achats de devises, transactions Express Cash effectuées aux distributeurs automatiques, frais de rejet et indempnités de retard. Vous trouverez toutes les informations au sujet de Membership Rewards sur www.americanexpress.be/fr

Opt-in

Oui, je souhaite recevoir des communications de marketing direct via mes coordonnées de contact. Je comprends que ces communications sont destinées à promouvoir des produits, services et offres de partenaires, telles que des nouveaux produits, réductions spéciales, etc... J'aurai toujours la possibilité de me désinscrire à tout moment. Alpha Card traitera mes coordonnées conformément à sa Charte de Confidentialité.

Conditions Générales

J'ai lu et compris les Conditions Générales pour le Titulaire de Carte. Je confirme mon accord avec ces Conditions Générales pour le Titulaire de Carte.*

Confirmation

En cliquant sur **Envoyer**, le/la demandeur de la Carte:

- Déclare qu'il/elle a lu, compris et accepté les Conditions Générales de la Carte ainsi que, si applicable (si les assurances font partie du Programme de Carte Corporate choisi par sa Société), les Conditions Générales des Assurances et la Fiche IPED correspondante, qui lui ont été communiquées par l'Administrateur de Programme (PA) de sa Société. Une copie des Conditions Générales de la Carte ainsi que les Conditions Générales des Assurances et la fiche IPED sont également disponibles via www.americanexpress.be/ajudocuments_Corporate
- Confirme que la présente convention est en vigueur, selon l'établissement sur lequel est premier, par l'activation par Alpha Card SCR de cette Demande ou par l'activation ou une première utilisation de la Carte (SCR), toutes les opérations mentionnées ci-dessus, y compris la signature de la Demande, entraînant automatiquement l'acceptation des Conditions Générales.
- Confirme la véracité et l'exactitude des informations contenues dans le présent Formulaire de demande, et autorise par la présente Alpha Card SCR, à traiter ses données à caractère personnel. Alpha Card agit en tant que Responsable du traitement des données à caractère personnel, conformément aux dispositions de la Déclaration de Confidentialité mentionnée dans les Conditions Générales. Ces données sont utilisées par le Responsable du traitement à des fins de gestion de la relation client, afin de se conformer aux exigences légales, à ses propres fins commerciales, et afin d'éviter et de combattre tout abus et fraude. Le demandeur de la Carte peut s'opposer à tout moment, à l'utilisation de ces données à des fins de marketing direct. Il est demandé que l'Employeur a choisi une Carte de société, la personne de contact désignée par la Société peut avoir accès aux données à caractère personnel liées aux opérations réalisées pour le Titulaire de la Carte. Pour accéder à et recueillir les données traitées, vous pouvez contacter le Service Clientèle d'Alpha Card SCR, Boulevard du Souverain 100, 1170 Bruxelles.
- Comprend qu'Alpha Card SCR, peut toujours demander des informations supplémentaires avant de délivrer une Carte et qu'Alpha Card peut rejeter cette Demande à son entière discrétion.

* Charte utilisateur



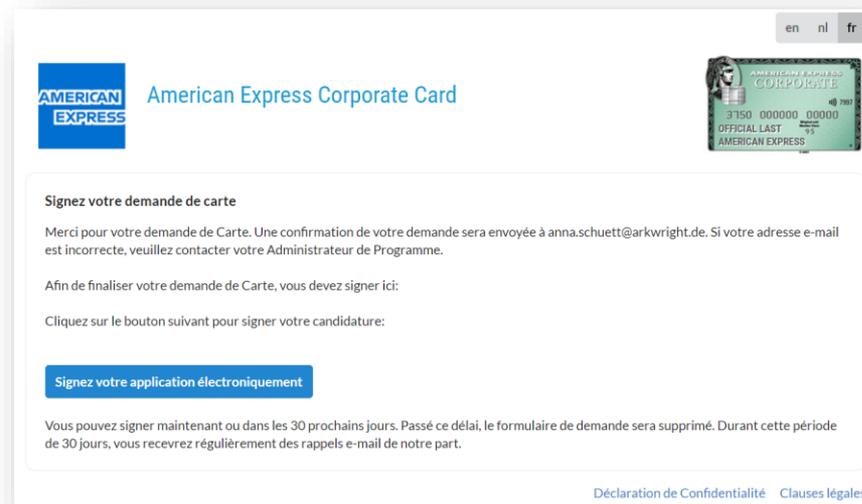
Le présent matériel contient des informations propriétaires et confidentielles d'American Express. Il ne peut pas être partagé avec des tiers sans l'accord d'American Express.
American Express Europe S.A. succursale belge - AMEX Asesores de Seguros, Sociedad de Agencia de Seguros Vinculada, S.A.U.

À compléter par le demandeur

Signature

Signature entièrement numérique

- **Signez** le formulaire de demande avec .beID, itsme, SMS ou e-mail avec OTP (One Time Password, mot de passe à usage unique)
- **Confirmation:** le Demandeur reçoit un e-mail confirmant l'envoi de sa demande
- Une fois approuvée par l'Administrateur de Programme, la demande de Carte est envoyée à **American Express**



The screenshot shows the 'American Express Corporate Card' application confirmation page. At the top right, there are language selection buttons for 'en', 'nl', and 'fr'. Below the American Express logo, the text reads 'American Express Corporate Card'. To the right is a small image of a green Corporate Card. The main content area is titled 'Signez votre demande de carte' and contains the following text: 'Merci pour votre demande de Carte. Une confirmation de votre demande sera envoyée à anna.schuettt@arkwright.de. Si votre adresse e-mail est incorrecte, veuillez contacter votre Administrateur de Programme.' It then states 'Afin de finaliser votre demande de Carte, vous devez signer ici:' and 'Cliquez sur le bouton suivant pour signer votre candidature:'. Below this is a blue button labeled 'Signez votre application électroniquement'. At the bottom, it says 'Vous pouvez signer maintenant ou dans les 30 prochains jours. Passé ce délai, le formulaire de demande sera supprimé. Durant cette période de 30 jours, vous recevrez régulièrement des rappels e-mail de notre part.' At the very bottom right, there are links for 'Déclaration de Confidentialité' and 'Clauses légales'.



Le présent matériel contient des informations propriétaires et confidentielles d'American Express. Il ne peut pas être partagé avec des tiers sans l'accord d'American Express. American Express Europe S.A. succursale belge - AMEX Asesores de Seguros, Sociedad de Agencia de Seguros Vinculada, S.A.U.

Questions?

Vous êtes un Administrateur de Programme et vous avez des questions à propos d'une demande de Carte spécifique? Vous pouvez appeler notre Corporate Customer Service au numéro +32 (0)2 676 29 26.

Vous êtes Demandeur de Carte et vous avez une question? Vous pouvez vous adresser à l'Administrateur de Programme de votre entreprise.

Si vous ne recevez pas d'e-mails de notre e-Application, veuillez vous adresser au département IT de votre entreprise. Ils pourront vérifier si les e-mails ne sont pas bloqués par le filtre anti-spam. Le département IT pourra normalement ré-envoyer les e-mails bloqués et adapter le filtre anti-spams afin que vous puissiez recevoir nos e-mails envoyés par l'expéditeur **@eapp.americanexpress.com** et **@email2.americanexpress.com**.



American Express Europe S.A. succursale belge, dont le siège social est situé 100 Bld. du Souverain, 1170 Bruxelles (Watermael-Boitsfort), inscrite à la Banque Carrefour des Entreprises (BCE) et dans le registre TVA sous le numéro (BE)0776.653.759, avec un compte bancaire auprès de BNP Paribas Fortis (BIC GEBABEBB) IBAN BE39 2100 0821 2619, et avec site web commercial principal www.americanexpress.be. American Express Europe S.A. est une société de droit espagnol, dont le siège social est situé Avenida Partenón 12-14, 28042 Madrid (Espagne), inscrite au registre de commerce de Madrid sous le numéro M-257407, Volume 15.348, Section 8, Livre 204, première entrée, avec numéro d'identification fiscale NIF A-82628041, autorisée en tant qu'établissement de paiement par la Banco de España et enregistrée à ce titre sous le numéro 6837, et avec site web commercial principal www.americanexpress.es. AMEX Asesores de Seguros, Sociedad de Agencia de Seguros Vinculada, S.A.U. est agent d'assurances, société détenue à 100% par American Express de España, S.A.U. Inscrite en Espagne dans le registre administratif des distributeurs d'assurances et de réassurances de la Dirección General de Seguros (DGS), No. AJ0022, et avec garantie financière et assurance de responsabilité, NIF : A-79770608, Partenon Avenue 12-14, 28042 Madrid, Espagne. AMEX Asesores de Seguros est sous la supervision de la DGS et autorisée à exécuter des activités de distribution d'assurances en Belgique et au Luxembourg.