

# Card Application Guide for Spain



**DON'T** *do business* **WITHOUT IT**™

# A simple way to order Corporate Cards

The Corporate Card application process is now faster, more secure and collaborative than ever before.



## Secure digital processing

DocuSign allows applicants to sign and complete their applications securely from any digital device at any place and at any time.



## More efficient

Start, approve and submit applications in just a few clicks. The forms are distributed automatically to all parties, making the process more efficient than ever.



## Environmentally friendly

The application process is entirely digital with no need to print or scan hard copy paper forms.



## Accurate and time-saving

The application includes mandatory fields and does not require a physical signature, which significantly reduces management time.

# Index

This Document is fully interactive. Click on the links on each page to navigate between sections.

## Summary of Application Steps

### Card Application Process

- 1) Access the form to start the application
- 2) Assignment of functions
- 3) Company details
- 4) Upload the applicant's information and documents
- 5) Authorised signature
- 6) Application complete



## Frequently Asked Questions

## Data to be filled in

# Summary of application steps

1

**Get the form to start the application**  
Programme Manager/  
Application Initiator

2

**Assignment of functions**  
Programme Manager/  
Application Initiator

3

**Company details**  
Programme Manager/  
Application Initiator

4

**Upload the applicant's information details and documents**  
Card applicant

5

**Authorised signature**  
Authorised signer(s)

6

**Application completed**  
Form automatically sent to Amex

1

# Access the form to start the application

For the Programme Administrator/Application Initiator

You can obtain the application form by using any of the following options.



## Forms centre

<https://www.americanexpress.com/es/servicio-a-clientes/formularios-de-empresa/>



## @ Work®

<https://www.americanexpress.es/atwork>

**Access @ Work®** → Start Card Application



**Direct web link sent by American Express Account Managers**

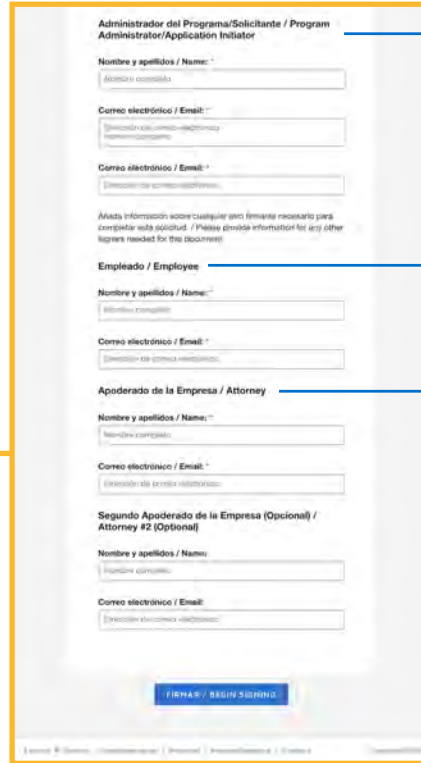
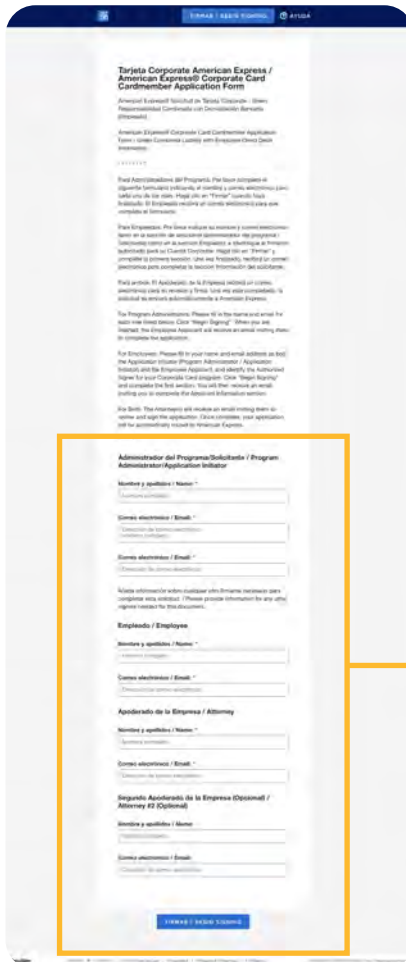
2

# Assignment of functions

For the Programme Administrator/Application Initiator

**1** The Programme Administrator/Application Initiator provides the details of the people involved in the application process.

**2** The Application Initiator will have to enter an access code that they will receive by an e-mail in order to proceed with the application.



Programme Administrator or Application Initiator

Card Applicant

Authorised signer(s)

**Tip:** Fill in the details of the second Authorised Signer if there is more than one Authorised Signer (where applicable)



Copie e introduzca el código de validación en la página de acceso para continuar con el proceso de firma.

Si no inició la firma de Solicitud de Tarjeta American Express Corporate - EMPLOYEE NAME, póngase en contacto con el Administrador del Programa.

3

## Company details

For the Programme Administrator/Application Initiator

**4** The form will be sent to the Card Applicant after clicking 'COMPLETE'.

Revise los siguientes documentos.

**FINALIZAR** TERMINAR MÁS TARDE OTRAS ACCIONES ▾

DocuSign Envelope ID: 9FBFFF8E-B590-41DF-8843-12EC70D19E83

DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY  
PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE  
Suite 1700 • Seattle • Washington 98104 • (206) 218-0200  
www.docusign.com

**TARJETA CORPORATE AMERICAN EXPRESS**

**Solicitud de Tarjeta Corporate**  
Los datos de esta solicitud serán tratados de modo estrictamente confidencial.  
Por favor, cumplimente, firme y envíe el formulario junto a la copia de su DNI en vigor a la siguiente dirección:  
spain.corporate.new.accounts@aexp.com

Tipo de Tarjeta: Tarjeta Corporate Green Tipo de Responsabilidad: Responsabilidad Combinada

**1. Datos de la Empresa**

Nº Cuenta Control:

Denominación Social de la Empresa:

Dirección:

Localidad:  Código postal:

País:

Teléfono de empresa:  NIF o Nº de licencia fiscal:

**2. Datos Personales**

Título:  Sr.  Sra.

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nº Empleado:  Fecha de nacimiento:  Centro de Omb:

Domicilio donde desea recibir comunicaciones, el estado de cuenta mensual y la Tarjeta:  
 Domicilio empresa  Domicilio particular

**3** Fill in the company details

**Tip:**  
The Programme Administrator can fill in the Applicant's Employee Number and Cost Centre Code (optional)

3

# Company details

For the Programme Administrator/Application Initiator

**Tip:**  
Click on 'COMPLETE LATER'  
Should you wish to complete the form later

**Tip:**  
Click on 'START' to  
navigate to the next  
field

Revise los siguientes documentos.

**FINALIZAR** **TERMINAR MÁS TARDE** **OTRAS ACCIONES** ▾

DocuSign Envelope ID: 9FBFFF8E-B590-41DF-8843-12EC70D19E83

VACIAR IMPRIMIR

DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY  
PROVIDED BY: DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE  
Suite 1700 • Seattle • Washington 98104 • (206) 219-0200  
www.docusign.com

**TARJETA CORPORATE AMERICAN EXPRESS**

**Solicitud de Tarjeta Corporate**  
Los datos de esta solicitud serán tratados de modo estrictamente confidencial.  
Por favor, cumplimente, firme y envíe el formulario junto a la copia de su DNI en vigor a la siguiente dirección:  
spain.corporate.new.accounts@aexp.com

Tipo de Tarjeta: Tarjeta Corporate Green Tipo de Responsabilidad: Responsabilidad Combinada

**1. Datos de la Empresa**

Nº Cuenta Control:

Denominación Social de la Empresa:

Dirección:

Localidad:  Código postal:

País:

Teléfono de empresa:  NIF o Nº de licencia fiscal:

**2. Datos Personales**

Título:  Sr.  Sra.

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nº Empleado:  Fecha de nacimiento:  Centro de Coste:

Domicilio donde desea recibir comunicaciones, el estado de cuenta mensual y la Tarjeta:  
 Domicilio empresa  Domicilio particular

**Tip:**  
Fields highlighted in red  
are mandatory; others are  
optional



3

## Company details

For the Programme Administrator/Application Initiator

5

The form will be automatically sent to the next Signer once the Programme Administrator/Application Initiator has filled in the company details. At the same time, the Application Initiator will receive an e-mail from DocuSign.

### American Express Corporate Card Program via DocuSign

Inbox - Exchange 12:02 PM



American Express® Corporate Card Application **Applicant's name**

To:

Reply-To: American Express Corporate Card Program



American Express Corporate Card Program le envió una copia.

**REVISAR DOCUMENTO**

**Tip:**

The Programme Manager can search for the form in the mailbox marked with the name of the Card Applicant

**Tip:**

Click here to track the application process

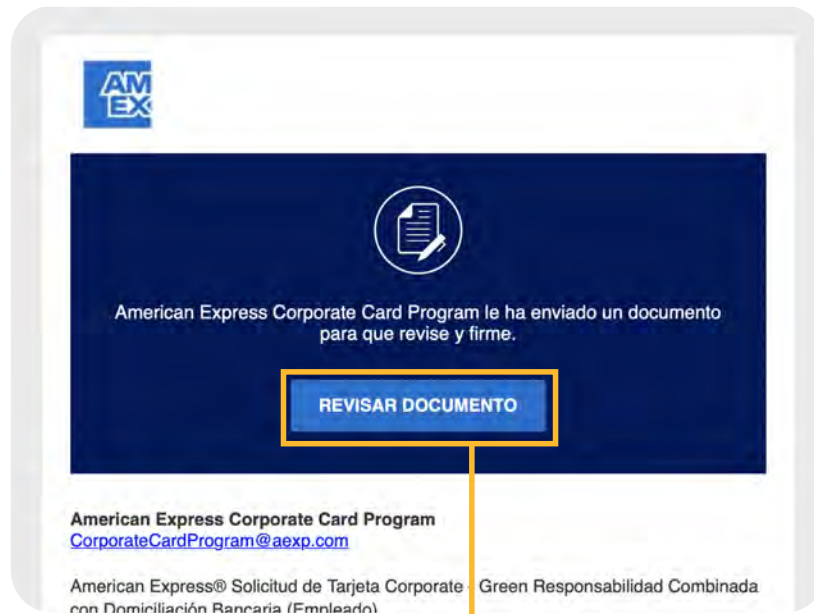
4

# Upload the Applicant's details and documents

For the Card Applicant

6

The Card Applicant will receive an e-mail once the Programme Administrator/Application Initiator has filled in the company details.



Click on 'DOCUMENT REVIEW'

7

Fill in your personal details in the form

**Tip:**  
Check with your Programme Administrator if you have any doubts about the details

4

# Upload the Applicant's details and documents

For the Card Applicant

8

The Card Applicant can scroll down to add the digital signature.

10

Click on 'COMPLETE' once you have filled it in.



The screenshot shows a web form for an American Express card application. At the top right, there are three buttons: 'FINALIZAR' (highlighted with a yellow box), 'TERMINAR MÁS TARDE', and 'OTRAS ACCIONES'. Below the buttons is a search bar and navigation icons. The form fields include:

- Nacionalidad:  Española  Otra: [text input]
- Nº Doc. Identidad: [text input] Tipo de documento: [text input]
- Fecha de caducidad del documento: [text input]
- Teléfono particular: [text input]
- E-mail de empresa: [text input]
- Preferencias de comunicación. Programas de marketing a través de correo electrónico y SMS:  Si. Autoriza a American Express de forma expresa a enviarte información comercial, ofertas y promociones sobre nuevos beneficios, productos y servicios propios y de empresas colaboradoras a través de su dirección de correo electrónico y teléfono móvil.
- Preferencias de comunicación. Programas de marketing a través de otros medios de comunicación: A menos de que indique marcando la casilla a continuación. Usted autoriza a que American Express le envíe información comercial, ofertas y promociones sobre nuevos beneficios, productos y servicios propios y de empresas colaboradoras.  No autorizo a American Express. En cualquier momento puede manifestar su deseo de no recibir dicha información actualizando sus preferencias de contacto en nuestra página web: [www.americanexpress.es](http://www.americanexpress.es) o llamando al teléfono 900 814 504.
- Documentación a adjuntar según nacionalidad:
  - Española: Copia de documento Nacional de Identidad en vigor (anverso y reverso).
  - Portugués: Copia de su NIE si es residente en España, sino, una copia de su documento de identidad Portugués en vigor (anverso y reverso).
  - Resto de ciudadanos de la unión europea, NIE + pasaporte o documento de identidad del país de origen en vigor (anverso y reverso).
  - Residentes extracomunitarios: Tarjeta de Residencia.
- Firma del solicitante de la Tarjeta: [text input] Fecha: [text input]
- El solicitante de la Tarjeta declara haber leído y estar conforme con los Términos y Condiciones Generales de Utilización que se encuentran en [americanexpress.es/terminosycondicionescorporate](http://americanexpress.es/terminosycondicionescorporate). Asimismo, la primera utilización que efectúe con la Tarjeta implica el pleno conocimiento y la aceptación de los mismos.
- 3. Datos Bancarios en caso de Saldos a su favor: Por favor, indique una cuenta bancaria en la que American Express Europe S.A. podrá realizar la devolución de cualquier saldo que quede pendiente a su favor - en caso que aplique según la legislación vigente.
  - Titular de la cuenta: [text input]
  - Entidad Bancaria: [text input]
  - Código IBAN: [text input] País: [text input] DC: [text input] Banco: [text input] Oficina: [text input] DC: [text input] Número de Cuenta: [text input]
- Por favor tenga en cuenta que si su DNI no se encuentra en nuestro sistema o no se encuentra en vigor, se le será solicitada:
  - Firma del Apoderado en Representación de la Empresa: Nombre y Apellidos: [text input]
  - Firma del Segundo Apoderado: (en caso de apoderados mancomunados) Nombre y Apellidos: [text input]

9

Click on the paperclip icon to upload the document(s).

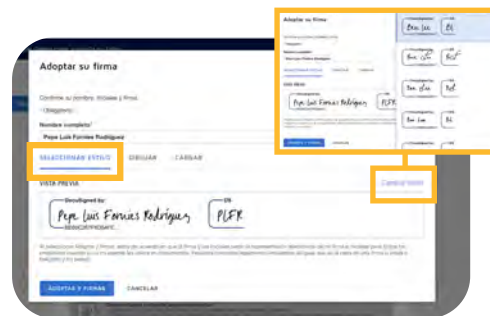
\* See detailed instructions under Signature and Attachments on the following pages

## 4

# Upload the Applicant's details and documents

For the Card Applicant

There are three ways to create your digital signature:

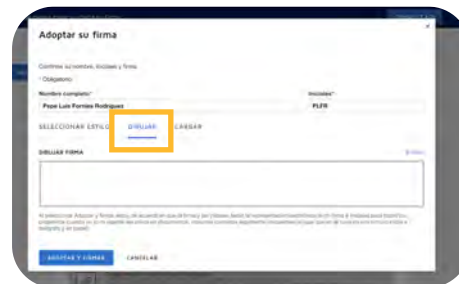


## 1) COMPUTER-GENERATED SIGNATURE

- > Enter the name that appears in your signature
- > Click on 'Change style' to select the font type
- > Click 'ADOPT & SIGN' to confirm your electronically generated signature



Click on 'Sign'



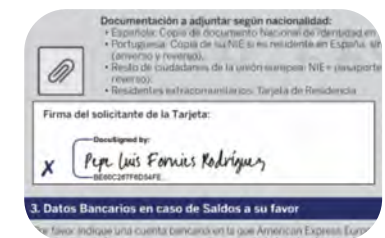
## 2) BY HAND

- > Enter the name that appears in your signature
- > Click 'DRAW' and sign your signature by using the mouse as if it is a pen



## 3) UPLOAD SIGNATURE

- > Enter the name that appears in your signature
- > Click 'UPLOAD' to upload your signature image



Signature added correctly

**Tip:**  
The signature style can be saved and reused in other forms

4

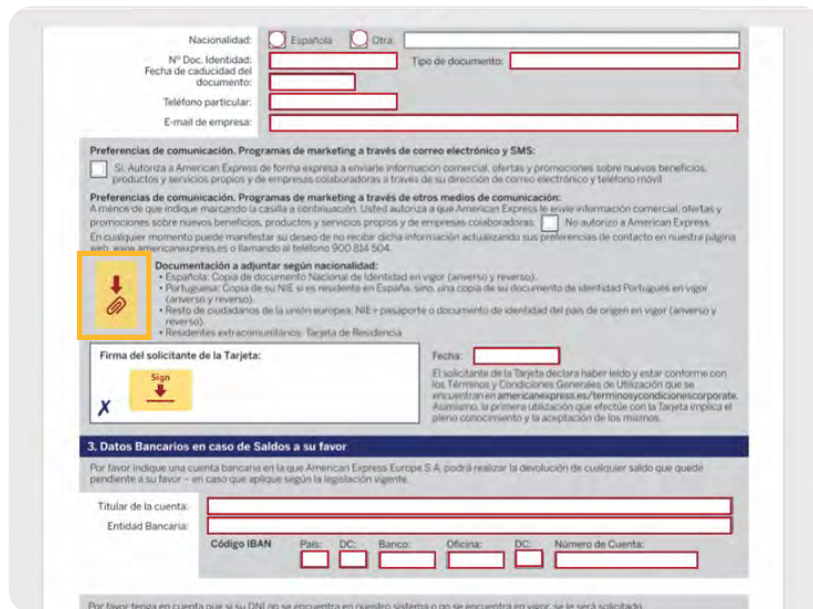
# Upload the Applicant's details and documents

For the Card Applicant

How to upload identity document(s):

Click on the paperclip icon to upload your ID documents or passport image by following the instructions.

Click on 'UPLOAD A FILE' to choose a file from your local drive and then click on 'COMPLETED'.



Nacionalidad:  Española  Otra: \_\_\_\_\_

Nº Doc. Identidad: \_\_\_\_\_ Tipo de documento: \_\_\_\_\_

Fecha de caducidad del documento: \_\_\_\_\_

Teléfono particular: \_\_\_\_\_

E-mail de empresa: \_\_\_\_\_

**Preferencias de comunicación. Programas de marketing a través de correo electrónico y SMS:**

Si. Autoriza a American Express de forma expresa a enviarte información comercial, ofertas y promociones sobre nuevos beneficios, productos y servicios propios y de empresas colaboradoras a través de su dirección de correo electrónico y teléfono móvil.

**Preferencias de comunicación. Programas de marketing a través de otros medios de comunicación:**

A fin de que indique marcando la casilla a continuación. Usted autoriza a que American Express le envíe información comercial, ofertas y promociones sobre nuevos beneficios, productos y servicios propios y de empresas colaboradoras.  No autorizo a American Express. En cualquier momento puede manifestar su deseo de no recibir dicha información actualizando sus preferencias de contacto en nuestra página web: [www.americanexpress.es](http://www.americanexpress.es) o llamando al teléfono 900 834 504.

**Documentación a adjuntar según nacionalidad:**

- Española: Copia de documento Nacional de Identidad en vigor (anverso y reverso).
- Portugués: Copia de su NIE si es residente en España, sino, una copia de su documento de identidad Portugués en vigor (anverso y reverso).
- Resto de ciudadanos de la unión europea, NIE + pasaporte o documento de identidad del país de origen en vigor (anverso y reverso).
- Residentes extracomunitarios: Tarjeta de Residencia

**Firma del solicitante de la Tarjeta:** Fecha: \_\_\_\_\_

Sign

El solicitante de la Tarjeta declara haber leído y estar conforme con los Términos y Condiciones Generales de Utilización que se encuentran en [americanexpress.es/terminosycondicionescorporate](http://americanexpress.es/terminosycondicionescorporate). Asimismo, la primera utilización que efectúe con la Tarjeta implica el pleno conocimiento y la aceptación de los mismos.

**3. Datos Bancarios en caso de Saldos a su favor**

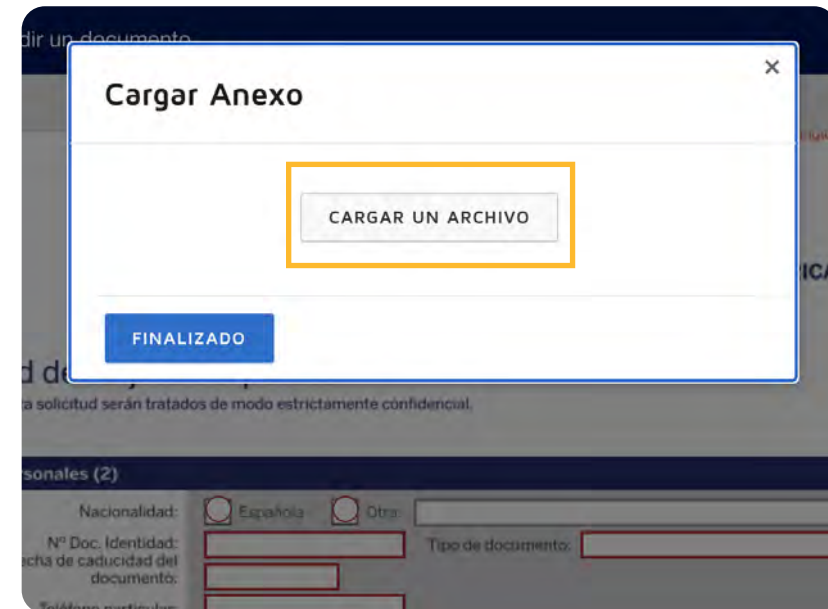
Por favor indique una cuenta bancaria en la que American Express Europe S A, podrá realizar la devolución de cualquier saldo que quede pendiente a su favor - en caso que aplique según la legislación vigente.

Titular de la cuenta: \_\_\_\_\_

Entidad Bancaria: \_\_\_\_\_

Código IBAN País DC Banco Oficina DC Número de Cuenta:

Por favor tenga en cuenta que si su DNI no se encuentra en nuestro sistema o no se encuentra en vigor, se le será solicitado.



dir un documento

**Cargar Anexo** X

CARGAR UN ARCHIVO

FINALIZADO

la solicitud serán tratados de modo estrictamente confidencial.

sonales (2)

Nacionalidad:  Española  Otra: \_\_\_\_\_

Nº Doc. Identidad: \_\_\_\_\_ Tipo de documento: \_\_\_\_\_

Fecha de caducidad del documento: \_\_\_\_\_

Teléfono particular: \_\_\_\_\_

5

# Authorised signature

For the Authorised Signer

**11**

The Authorised Signer will receive an e-mail once the Card Applicant has completed the form. Click on 'DOCUMENT REVIEW' to sign the form.

American Express® Corporate Card Application

To:

Reply-To: American Express Corporate Card Program



American Express Corporate Card Program le ha enviado un documento para que revise y firme.

**REVISAR DOCUMENTO**

5

# Authorised signature

For the Authorised Signer

13

Click on 'COMPLETE' once you have finished

**FINALIZAR** TERMINAR MÁS TARDE

En cualquier momento puede manifestar su deseo de no recibir dicha información actualizando sus preferencias de contacto en nuestra página web [www.americanexpress.es](http://www.americanexpress.es) o llamando al teléfono 900 814 504.

**Documentación a adjuntar según nacionalidad:**

- Española: Copia de documento Nacional de Identidad en vigor (anverso y reverso).
- Portuguesa: Copia de su NIE si es residente en España, sino, una copia de su documento de identidad Portugués en vigor (anverso y reverso).
- Resto de ciudadanos de la unión europea: NIE+ pasaporte o documento de identidad del país de origen en vigor (anverso y reverso).
- Residentes extracomunitarios: Tarjeta de Residencia

**Firma del solicitante de la Tarjeta:** Fecha: 12/31/2020

DocuSigned by:  
 X Pepe Luis Fornies Rodriguez  
 BE60C767F8D54FE

El solicitante de la Tarjeta declara haber leído y estar conforme con los Términos y Condiciones Generales de Utilización que se encuentran en [americanexpress.es/terminosycondicionescorporate](http://americanexpress.es/terminosycondicionescorporate). Asimismo, la primera utilización que efectúe con la Tarjeta implica el pleno conocimiento y la aceptación de los mismos.

**3. Datos Bancarios en caso de Saldos a su favor**

Por favor indique una cuenta bancaria en la que American Express Europe S.A. podrá realizar la devolución de cualquier saldo que quede pendiente a su favor – en caso que aplique según la legislación vigente.

Titular de la cuenta:

Entidad Bancaria:

Código IBAN:  País:  DC:  Banco:  Oficina:  DC:  Número de Cuenta:

Por favor tenga en cuenta que si su DNI no se encuentra en nuestro sistema o no se encuentra en vigor, se le será solicitado.

**Firm. Obligatorio - Firmar aquí** Nombre y Apellidos:

**Representación de la empresa:** Firma

**Firma del Segundo Apoderado:** (en caso de apoderados mancomunados) Nombre y Apellidos:

Fecha:

Fecha:

personas que aparecen en este documento para comunicar sus datos a American Express Europe S.A. y que les he informado que si les podría solicitar nuevas comprobaciones de identificación y verificación de sus datos. Dado que la información que he proporcionado constituye información de carácter personal, entiendo que dicha información será procesada cumpliendo las leyes de protección de datos pertinentes. Solo se obtendrá la información de carácter personal para los fines indicados en la correspondiente sección.

Guarde una copia de su documento

Se ha firmado el documento

Si desea conservar una copia para sus registros, seleccione Descargar o Imprimir y guárdela.

DESCARGAR IMPRIMIR CERRAR

12

Complete the details and add your signature

**Tip:**  
 Authorised Signer(s) can click here to download the completed form

5

# Authorised signature

For the second Authorised Signer (optional)

14

The second Authorised Signer will receive an e-mail once the first Authorised Signer has completed the form. Click on 'DOCUMENT REVIEW' to sign the form.

American Express® Corporate Card Application

To:

Reply-To: American Express Corporate Card Program



American Express Corporate Card Program le ha enviado un documento para que revise y firme.

REVISAR DOCUMENTO



5

# Authorised signature

For the second Authorised Signer (optional)

# 16

Click on 'COMPLETE' once you have finished

**FINALIZAR** TERMINAR MÁS TARDE

En cualquier momento puede manifestar su deseo de no recibir dicha información actualizando sus preferencias de contacto en nuestra página web: [www.americanexpress.es](http://www.americanexpress.es) o llamando al teléfono 900 814 504.

**Documentación a adjuntar según nacionalidad:**

- Española: Copia de documento Nacional de Identidad en vigor (anverso y reverso).
- Portuguesa: Copia de su NIE si es residente en España, sino, una copia de su documento de identidad Portugués en vigor (anverso y reverso).
- Resto de ciudadanos de la unión europea: NIE+ pasaporte o documento de identidad del país de origen en vigor (anverso y reverso).
- Residentes extracomunitarios: Tarjeta de Residencia

**Firma del solicitante de la Tarjeta:** Fecha: 12/31/2020

El solicitante de la Tarjeta declara haber leído y estar conforme con los Términos y Condiciones Generales de Utilización que se encuentran en [americanexpress.es/terminosycondicionescorporate](http://americanexpress.es/terminosycondicionescorporate). Asimismo, la primera utilización que efectúe con la Tarjeta implica el pleno conocimiento y la aceptación de los mismos.

**3. Datos Bancarios en caso de Saldos a su favor**

Por favor indique una cuenta bancaria en la que American Express Europe S.A. podrá realizar la devolución de cualquier saldo que quede pendiente a su favor – en caso que aplique según la legislación vigente.

Titular de la cuenta:

Entidad Bancaria:

Código IBAN:  País:  DC:  Banco:  Oficina:  DC:  Número de Cuenta:

**Firmar Obligatorio - Firmar aquí** Nombre y Apellidos:

**Representación de la Empresa:** Firma del Segundo Apoderado: (en caso de apoderados mancomunados) Nombre y Apellidos:

Fecha:

Fecha:

**Tip:** Authorised Signer(s) can click here to download the completed form

# 15

Complete the details and add your signature

\* See pg. 11 for signature instructions

## 6 Application completed

# 17

The completed form will be automatically sent to our Amex mailbox once all of the parties have signed and submitted their application.



Su documento se ha completado

[VER DOCUMENTOS COMPLETADOS](#)

**Tip:**  
Click here to see  
the completed form

**American Express Corporate Card Program**  
[CorporateCardProgram@aexp.com](mailto:CorporateCardProgram@aexp.com)

**Tip:**  
When our team receives  
and starts viewing your  
completed form, a  
notification email will be  
sent to all parties  
[Programme  
Administrator/Application  
Initiator/Card  
Applicant/Authorised  
Signer(s)]

# Frequently Asked Questions

## 1. What are the advantages of the digital Card Application process?

The digital experience is a **completely digital**. The **card application process**, previously included paper forms, ink signatures and the physical submission of applications.

## 2. Does American Express use a secure platform to process my personal data?

Yes, American Express takes security very seriously. Every form, along with the personal data and company details contained in it, is **encrypted using the most reliable data encryption technology**. For more information, please click on <https://www.docusign.co.uk/products/electronic-signature>

## 3. Can this digital application process be completed on a mobile phone or tablet?

Yes, the application can be accessed from **desktops, mobile phones and tablets**.

## 4. What products can be ordered through the digital Card Application process?

The American Express Corporate Card and the American Express Corporate Gold Card.

## 5. Whom should I contact if I require assistance?

If the Programme Administrator (PA) has any questions, he/she can contact **the American Express PA Support team**.

## 6. Once I have started the process, how long do I have to complete the application process?

You and your team will have **30 calendar days** to complete your application form, starting from the day on which the first part was completed and the form was sent to the Card Applicant.

## 7. If I save my application to complete later, how can I access it again?

After clicking on **'Complete later'**, the website will ask you to enter your e-mail address. A reminder e-mail will be sent to you with a link to the form.

## 8. What happens to my application if the Authorised Signer initially appointed to approve my application unexpectedly becomes absent when I have already completed my Card Application?

The application will be suspended until the Authorised Signer is able to complete the application.

## 9. How can a Programme Administrator view the processing status of a Card Application?

Once the Programme Administrator has finalised their part and sent the form to the Cardholder, a link will be sent to the Programme Administrator by e-mail so that he/she can check the progress of the form.

# Frequently Asked Questions

## 10. How is a Programme Administrator able to discover if an application has been rejected by American Express?

An e-mail notification will be sent to the Programme Administrator if the application has been cancelled for any reason, such as an error or incorrect information.

## 11. Will a notification be sent to remind me to complete my online application?

Yes, a reminder e-mail will be sent to signatories in order to remind them to complete the form.

## 12. Once submitted, can I continue to edit the application?

No, the process cannot be reversed once your part has been completed.

## 13. What formats are required for identity documents?

Valid formats for attaching any documentation are JPG/PNG/PDF and both the front and the back of the documents must be sent. All Spanish nationals must send a copy of their valid National Identity Card. All Portuguese nationals must attach a copy of their Foreigners' Identification Number if they reside in Spain or otherwise, a copy of their valid Portuguese Identity Card. All other EU citizens: Foreigners' Identification Number + a valid passport or identity card from their country of origin. Non-EU residents must provide their Residence Card.

## 14. What banking documentation is required?

If an employee's bank details are included, the following documentation must be provided:

Bank account certificate issued by the bank with explicit information about the account holder and the 20-digit bank account number or IBAN.

# DETAILS TO BE FILLED IN

**1** Application link:

Programme Administrator name:

Programme Administrator e-mail:

Representative/Authorised Signatory name:

Legal Representative/Authorised Signatory e-mail:

**2** Control Account no.:

Company name:

Address:

Town/City:  Post Code:

Country:  Business phone no.:

Tax ID or Fiscal Licence no.:

**6** Employee no.:

MR:

Notes:

