



Los **Archivos de Datos** son una colección de datos duros que tienen funcionamiento similar al de un reporte al presentar la información de forma general o al detalle. Los **Archivos de Datos** pueden presentar un resumen o el detalle de la información de su Empresa al contener todas las transacciones y cargos realizados por sus Tarjetahabientes.

Los **Archivos de Datos** que American Express le ofrece, se encuentran disponibles en los formatos de .CSV y .TXT los cuales le permiten integrar esta información con los sistemas de administración de su Empresa.



¿Por qué este tipo de archivos son útiles dentro de su Empresa?

Un **Archivo de Datos** tiene como principal función integrar la información y datos existentes con los sistemas de reporte, reconciliación o de Recursos Humanos, ofreciendo un mejor control y administración de su información y a la vez simplificar los procesos de su Empresa.

¿Cuál es el valor dentro de los Archivos de Datos dentro de su Empresa?

Al contar con esta herramienta usted podrá llevar al máximo los siguientes beneficios:

- Simplificación de procesos como:
 - Reportes de Gasto
 - Procesos de Reconciliación
 - Análisis de la Información
 - Proceso de auditoría
- Integración con sistemas de reporte
- Control y administración de políticas internas
- Soporte en negociaciones con proveedores
- Mitigación de riesgos y situaciones de fraudes
- Si en su Empresa realiza operaciones en diferentes mercados y países, usted podrá consolidar toda esa información en un solo archivo, reduciendo tiempos y costos

Ejemplo de un Archivo de Datos en formato CSV

	AB	AC	AD	AE	AF	AI	AJ	AK	AL	AM	AN		
2	2/10/2008	0801101211139137828518685104971563100		0	44041	0	2	INR	0	0	2	EUR	1086
3	2/10/2008	0801101211139137828518685104971563042		0	93142	0	2	INR	0	0	2	EUR	15600
4	2/10/2008	0801101211139137828518685104971563215		0	437618	0	2	INR	0	0	2	EUR	10811
5	2/10/2008	0801101211139137828518685104971563214		0	32019	0	2	INR	0	0	2	EUR	791
6	2/4/2008	0801003705247137828518795105010517762		0	2924	0	2	USD	0	0	2	EUR	2924
7	2/4/2008	0801003705247137828518795105010519828		0	410	0	2	USD	0	0	2	EUR	410

Ejemplo de un Archivo de Datos en formato TXT

```
1036036000000      0360000000001      0360000000003
000001              000001              378285186851001  REDDY
CORPORATION        CARL                CARL REDDY
CORPORATION        REXPORT CORPORATION REXPORT CORPORATION REXPORT
CORPORATION        GBR                2008-01-09 2008-01-10 08010 2007-12-27
08010036000000037828518685105320146275
00000000000000+000000000000520 0000000000000002GBP 000000000000000
00000000000000002EUR 000000000000995 0000000000000002
0.52261307USDUSA0000000000010362JSD      08 1 02      13 7389 1 920
MET PIER HOTEL INTERNET 0000000000000000 CHI 9.95 US DOLLAR CONVERTED TO
```



¿Cuáles son los Data Files disponibles?

A continuación le presentamos la lista con los Data Files que se encuentran disponibles. Cada uno de estos archivos se alimenta de nuestras fuentes de información de manera Global.

Los **Archivos de Datos** disponibles en **México** son:

■ Transacciones Diarias – Global (GL 1025)

Contenido: Provee detalle sobre el cargo y las transacciones realizadas de manera diaria, Este archivo consolida la información global en un solo archivo de datos.

Valor: Este es el archivo que usted debe seleccionar si desea conocer el detalle de transacciones consolidadas de manera global. Asimismo al contar con este archivo, usted podrá realizar una alineación y migración de acuerdo a las necesidades de sus sistemas ERP y HR, obteniendo un mejor control en el manejo de sus gastos, auditorías, político y protección de fraudes.



■ Transacciones Diarias – Por Mercado (GM 1025)

Contenido: Provee información al detalle sobre los cargos y transacciones diarias. Contar con un archivo por mercado le permite tener una visión particular.

Valor: Este es el archivo que usted debe seleccionar para conocer a detalle las transacciones y cargos realizados de manera diaria y segmentada por mercado. Asimismo este archivo le permite contar con una migración eficiente hacia sus sistemas de ERP y HR, obteniendo un mejor control en el manejo de sus gastos, auditorías, político y protección de fraudes.

■ Transacciones Mensuales – Global (GL 1022)

Contenido: Provee información al detalle sobre los cargos y transacciones de forma mensual (de acuerdo al ciclo y fechas de corte). Este archivo permite contar con un reporte consolidado de manera Global.

Valor: Este es el archivo que usted debe seleccionar para conocer a detalle las transacciones y cargos realizados de forma mensual. Asimismo este archivo le permite contar con una migración eficiente hacia sus sistemas de ERP y HR, obteniendo un mejor control en el manejo de sus gastos, auditorías, político y protección de fraudes.



■ Listado de Tarjetahabientes - (GL 1205)

Contenido: Provee un listado con información al detalle sobre los Tarjetahabiente, este archivo puede ser descargado de forma diaria, semanal o mensual, consolidando de manera global toda la información de los Tarjetahabientes de su Empresa.

Valor: Este archivo al proveer un listado de los Tarjetahabientes, probablemente puede ser utilizado dentro de sus sistemas de HR y ERP como SAP. Puede ser utilizado para análisis por Tarjetahabiente en procesos de auditoría entre otros procesos.

■ Análisis de Antigüedad - (GL 1301)

Contenido: Provee información al detalle sobre los cargos moratorios así como la antigüedad de los Tarjetahabientes a partir del ciclo de corte más reciente. Este archivo consolida de forma global la información del Tarjetahabiente así como un histórico de 13 meses.

Valor: El archivo provee información que puede ser utilizada de forma proactiva para reducir cargos moratorios y monitoreo de los Tarjetahabientes dentro de su Empresa.

