



COP (Corporate Online Payment)

@ Work<sup>®</sup>

NO *hagas negocios* SIN ELLA<sup>MR</sup>





# COP (Corporate Online Payment)

A través de esta opción puedes **generar tus pagos de una forma mucho más sencilla**, el proceso que debes llevar a cabo es el siguiente:

The screenshot displays the 'Estatus del Pago' (Payment Status) section of the COP system. It features a bar chart showing the current account balance and a 'Realizar una distribución' (Perform a distribution) button. Below the chart, there are three main navigation categories: 'Administración del Programa', 'Generación de Reportes Corporate Card', and 'Ayuda'. A blue callout box with an arrow points to the 'Asignación de Pagos en Línea' option under the 'Pagos y Estados de Cuenta' sub-category.

**Análisis de gasto**

**Estatus del Pago**

Saldo Pendiente: \$3,663<sup>SI</sup>

SALDO TOTAL DE LA CUENTA\*: \$12,454<sup>SI</sup>

Pagos y Créditos recientes: \$0

Saldo del Estado de Cuenta Actual: **\$3.66K**

Cargos Recientes: \$0

[Realizar una distribución](#)

Los saldos de la cuenta pueden presentar variaciones durante la fecha de corte.

**Administración del Programa**

- SOLICITUDES
  - Descargue la Solicitud
- ESTATUS DEL FOLIO
  - Búsqueda avanzada por número de Folio
  - Descripción del Estatus del Folio
- INFORMACIÓN DE LA CUENTA
  - Ver Jerarquía de la Corporación

**Generación de Reportes Corporate Card**

- Crear Reportes Personalizados
- Reportes de Cuentas y Archivos Electronicos
- Pagos y Estados de Cuenta**
  - Asignación de Pagos en Línea**
  - Administración de Pagos en Línea

**Ayuda**

- Centro de Recursos

**1.- Ingresar a la siguiente opción**



## COP (Corporate Online Payment)

La herramienta **divide la información por tipo de producto**, si cuentas con una **Tarjeta Corporate Purchasing Card**, la plataforma mostrará la información de la siguiente forma:

Asignación de Pagos en Línea

Acceso a Asignación de Pagos en Línea para poder visualizar montos de gasto y ejecución de pagos.

Corporate Card  
Seleccione Cuenta

Corporate Purchasing Card  
Seleccione Cuenta

**Nota:** Es importante identificar qué tipo de Tarjeta es la que vas a pagar, con la finalidad de brindarte una mejor asesoría, ya que, como puedes ver en la pantalla, el resto de los productos, como las Cuentas Green, EBTA, Corporate, Meeting Card, se consolidan en la opción Corporate Card.

1. En la pantalla de **“Asignación de Pagos en Línea”**, debes seleccionar la **Cuenta Maestra Control (MCA)/Cuenta Básica Control (BCA)**, a la que requieras realizar tu pago

Asignación de Pagos en Línea

Acceso a Asignación de Pagos en Línea para poder visualizar montos de gasto y ejecución de pagos.

Corporate Card  
Seleccione Cuenta

Número de Corporación	Cuenta Maestra de Control	Nombre de la Cuenta
060	0020-000000-	TELECO
085	0020-000000-	EMPR
322	0020-000000-	ALQUI
322	0020-000000-	CONS
322	0020-000000-	FUER:
322	0020-000000-	GPO T
322	0020-000000-	IMP MI
322	0020-000000-	CIA TE
322	0020-000000-	TELEC
340	0020-000001-	INTER



## COP (Corporate Online Payment)

2. Una vez que selecciones esta opción, da clic en la flecha en color azul.

Asignación de Pagos en Línea

Acceso a Asignación de Pagos en Línea para poder visualizar montos de gasto y ejecución de pagos.

Corporate Card

0601 3 | 0020- TELECO

Corporate Purchasing Card

Seleccione Cuenta

El sistema te mostrará la información a nivel **Cuenta Maestra Control (MCA)**

Cuenta Maestra Control: PERFIL

TELE

Resumen de Cuenta- Información de pagos

SALDO PENDIENTE .....-\$0.94

Saldo al Corte .....-\$0.94

Saldo Total Utilizado\* .....-\$0.94

Realizar Pago

Historial de Pagos

Administrar Usuarios para Pago

Alerta de recordatorio de pago

CUENTAS CON SALDO EN ATRASO	
30 Días	0
60 Días	0
90 Días	0

**Nota:** En el caso de perfil Client @ Work®, verás la información a nivel Cuenta Básica Control (BCA).

3. En la parte inferior de la pantalla, aparecerá la información de la jerarquía de las Cuentas Control, deberás ingresar a la opción de **Número de Cuenta Control (BCA)**.

Ingresar al Número de la Cuenta Control (BCA)

NOMBRE DE LA CUENTA CONTROL	NÚMERO DE LA CUENTA CONTROL	NÚMERO DE CUENTAS EN ATRASO	SALDO AL CORTE	PAGO	FECHA DE CORTE
ADAN	0020-	0	-\$0.94	Saldo Pendiente -\$0.94	05/05/2017



## COP (Corporate Online Payment)

A continuación se muestra la **información a nivel Perfil** (Tarjetahabiente)

CUENTA CONTROL: Perfil

### TELECO

Número de la Corporación: 0600 | MCA: 0020 | BCA: 0020

Buscar cuentas  Búsqueda Avanzada

#### Resumen de Cuenta- Información de pagos

SALDO PENDIENTE ..... **-\$0.94**

Saldo al Corte ..... **\$0.94**  
Al 26/05/2017 **Realizar Pago**

Saldo Total Vencido ..... \$0.00 Pago  
Pagos Recientes ..... \$0.00  
Actividad Reciente ..... \$0.00  
Saldo Pendiente ..... -\$0.94 Pago

#### ACCIONES FRECUENTES

- Historial de Pagos
- Administrar Usuarios para Pago
- Alerta de recordatorio de pago

#### Jerarquía de Tarjetas

Filtrar Por Tipo de pago  Seleccionar Tipo de pago  PAGO 1-3

NOMBRE EN LA TARJETA	NÚMERO DE CUENTA	ESTADO DE LA CUENTA EN ATRASO	SALDO AL CORTE	POR FAVOR PAGAR ANTES DEL	PAGO
<input type="checkbox"/> H ANGELARE	3766-	Actual	\$0.00		Saldo Pendiente \$0.00 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> BOJORQUEZ Z	3766-	Actual	\$0.00		Saldo Pendiente \$0.00 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ROBERTO	3766-	Actual	-\$0.94		Saldo Pendiente -\$0.94 <input type="checkbox"/>

Si tu Empresa tiene muchas Tarjetas y la mayoría se encuentran canceladas, consulta el **Anexo COP** y conoce cómo filtrar la información.



## COP (Corporate Online Payment)

4. El sistema precarga los montos a pagar, por lo que en la opción de tipo de pago, puedes seleccionar una de las siguientes opciones:

- ✓ **Saldo al Corte**
- ✓ **Saldo Pendiente**
- ✓ **Saldo Atrasado**
- ✓ **Otros Saldos**

**Saldo al Corte** ..... **-\$0.94**  
Al 26/05/2017

**Realizar Pago**

■ Alerta de recordatorio de pago

Saldo Total Vencido ..... \$0.00 Pago  
Pagos Recientes ..... \$0.00  
Actividad Reciente ..... \$0.00  
Saldo Pendiente ..... -\$0.94 Pago

**Jerarquía de Tarjetas**

Tipo de pago

NOMBRE EN LA TARJETA	NÚMERO DE		SALDO AL CORTE	POR FAVOR PAGAR ANTES DEL	PAGO
<input type="checkbox"/> H ANGELARE		Actual	\$0.00		Saldo Pendiente \$0.00 <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> BOJORQUEZ Z		Actual	\$0.00		Saldo Pendiente \$0.00 <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> CARRETERO M	3766-	Actual	-\$0.94		Saldo Pendiente -\$0.94 <input checked="" type="checkbox"/>

Dropdown menu options: Seleccionar Tipo de pago, Seleccionar Tipo de pago, Saldo al Corte, Saldo Pendiente, Saldo Atrasado, Otros Saldos



## COP (Corporate Online Payment)

Nota: En ocasiones la Empresa necesita modificar la cantidad a pagar, para alguna(s) Tarjeta(s) en específico, por lo que podrás utilizar la opción de **Otros Saldos**.

Jerarquía de Tarjetas

Filtrar Por Tipo de pago Saldo al Corte PAGO 1 - 25 de 26

NOMBRE EN LA TARJETA	NÚMERO DE CUENTA	ESTADO DE LA CUENTA EN ATRASO	SALDO AL CORTE	POR FAVOR PAGAR ANTES DEL	PAGO
<input type="checkbox"/> BARRANCO	3766-	Actual	\$0.00	Saldo al Corte \$0.00	Saldo al Corte
<input type="checkbox"/> PEREZ TEJAD	3766	Actual	\$0.00	Saldo Pendiente \$0.00	Saldo Pendiente
<input type="checkbox"/> MARTINEZ	3766	Actual	\$0.00	Saldo Atrasado \$0.00	Saldo Atrasado
				Otros Saldos	

Jerarquía de Tarjetas

Filtrar Por Tipo de pago Seleccionar Tipo de pago PAGO 1 - 25 de 26

NOMBRE EN LA TARJETA	NÚMERO DE CUENTA	ESTADO DE LA CUENTA EN ATRASO	SALDO AL CORTE	POR FAVOR PAGAR ANTES DEL	PAGO
<input type="checkbox"/> BARRANCO	3766-	Actual	\$0.00	Otros Saldos \$22.50	

5. Cuando ya estés seguro de Las Tarjetas y cantidades a pagar, debes seleccionar el recuadro gris para activar el botón de **PAGO**.

Jerarquía de Tarjetas

Filtrar Por Tipo de pago Seleccionar Tipo de pago PAGO 1 - 1

Estado de la Cuenta: Activa

NOMBRE EN LA TARJETA	NÚMERO DE CUENTA	ESTADO DE LA CUENTA EN ATRASO	SALDO AL CORTE	POR FAVOR PAGAR ANTES DEL	PAGO
<input checked="" type="checkbox"/> HERNANDEZ	3766-I	Actual	\$7,208.89	15/05/2017	Saldo Pendiente \$6,022.79



## COP (Corporate Online Payment)

6. El sistema te direccionará a la siguiente página y te dará la posibilidad de modificar los montos, incluso de quitar alguna Tarjeta que no se vaya a pagar.

7. Da **CLIC** a la opción **ENVIAR**.

### ALQUILADORA

Número de la Corporación: 327 | MCA: 0020-

Buscar cuentas  Búsqueda Avanzada

#### PAGAR CUENTAS SELECCIONADAS

**1** Configurar pago      **2** Confirmación de asignación de pago

El saldo total aquí listado, es la suma de las Cuentas seleccionadas en la sección anterior.  
Para poder continuar seleccione la asignación de pagos y posteriormente haga click en Enviar.  
Para poder modificar una asignación, seleccione los montos a pagar o elimine la selección y posteriormente haga click en Enviar.

**ACCIONES FRECUENTES**

- Historial de Pagos
- Administrar Usuarios para Pago
- Alerta de recordatorio de pago

Transacción	Monto de la Transacción	Fecha de la Transacción
Asignación	Total ..... \$6,022.79	27/05/2017

Para poder procesar la asignación de pagos en tiempo y forma es necesario que realice la transferencia electrónica y la envíe antes de las 17:00 horas. Asimismo, le pedimos incluir el número de referencia en el campo de "Referencia" de la transferencia electrónica.

Las opciones seleccionadas no serán registradas en caso de dar click al botón de "Back", Refresh (F5) o algún otro link previo al envío de la transacción.

Cancelar **ENVIAR**

CUENTAS SELECCIONADAS 1-1

NOMBRE EN LA TARJETA	NÚMERO DE LA TARJETA	TIPO DE PAGO
EVERARDO	3766-	Saldo Pendiente <input checked="" type="checkbox"/> \$6,022.79

Si ya estás seguro de la cantidad que vas a pagar, da clic en esta opción

Modificar Montos



## COP (Corporate Online Payment)

8. Se generará la referencia **COP**, la cual utilizarás al momento de realizar tu transferencia de fondos hacia **American Express**, esta información se deberá incluir como una referencia de pago.

Cuenta Maestra Control: PAGOS

**CANTO**

Número de la Corporación: 33 | MCA: 0020

Buscar cuentas  Búsqueda Avanzada

### PAGAR CUENTAS SELECCIONADAS

1. Configurar pago      2. Confirmación de asignación de pago

Gracias. Su solicitud fue enviada de forma exitosa el 08/07/2016.

**IMPORTANTE.** Para completar el pago usted deberá:

1. Imprimir/guardar esta página como comprobante.
2. El número de operación: **0DP000030883527** debe ser enviado con la transferencia de pago realizada el día de hoy.
3. Para poder procesar la asignación de pagos en tiempo y forma es necesario que realice la transferencia electrónica y la envíe antes de las 17:00 horas. Asimismo, le pedimos incluir el número de referencia en el campo de "Referencia" de la transferencia electrónica.
4. Por favor, asegúrese de crear únicamente un pago por cada asignación.

Transacción	Monto de la Transacción	Fecha de la Transacción
Asignación	Total ..... <b>\$3,663.01</b>	08/07/2016

Para ver el estado de las asignaciones, por favor visite la página de [Historial de Pagos](#)      Imprimir     

Las opciones seleccionadas no serán registradas en caso de dar click al botón de Back, Refresh (F5) o algún otro link previo al envío de la transacción.

ACCIONES FRECUENTES

- Historial de Pagos
- Administrar Usuarios para Pago
- Alerta de recordatorio de pago

**Nota:** En caso de que no puedas incluir esta referencia de **COP** en tu Banca Electrónica, American Express podrá realizar la aplicación del pago omitiendo esta información. Sin embargo, la cantidad de la transferencia de fondos debe de ser igual a la cantidad que generó el sistema de **COP**.



## COP (Corporate Online Payment)

Es importante que consideres la siguiente información para el proceso de **COP**:

- ✓ Si realizas una transferencia de fondos, pero genera varias referencias **COP**, es necesario notificar al área de pagos cuál fue el proceso que se llevó a cabo, compartiendo la información necesaria para la aplicación del pago.
- ✓ En caso de que realices varias transferencias de fondos y solo generaste una referencia **COP**, debes notificar al área de pagos el proceso que se llevó a cabo, compartiendo el detalle para la aplicación de los pagos.
- ✓ Si realizas tu referencia **COP** así como tu transferencia de fondos el mismo día, American Express tiene el compromiso de aplicar el pago en la misma fecha, aunque en el sistema se verá reflejado en un lapso de 24 a 48 horas naturales.
- ✓ En caso de que estés interesado en generar el pago de Tarjetas que se encuentran canceladas en el área de cobranza, lo ideal es que la Empresa busque otro método de pago para poder liquidar la deuda, ya que a través del sistema de **COP** este tipo de Tarjetas no se pueden visualizar.

### Datos de la cuenta donde depositarás pagos en pesos:

- ✓ **Beneficiario:** American Express Bank (México), S.A. Institución de Banca Múltiple
- ✓ **Banco:** 103 American Express Bank (México), S.A. Institución de Banca Múltiple
- ✓ **Número de cuenta:** 000006722015
- ✓ **CLABE:** 103 180 000006722015
- ✓ **Plaza:** 0001 México, D.F.